

لیست دروس رشته امور اداری - ۱۰۴ - مقطع کاردانی - ۷۷ واحد

ترم	کد درس	نام درس	جمع واحد	نوع درس	واحد تئوری	واحد عملی	ساعت تئوری	ساعت عملی	پیش نیاز	جمع ساعت
۱	۳۰۰۱	ریاضی عمومی	۲	پایه	۲	۰	۱	۰		۲
۱	۳۰۰۵	روانشناسی عمومی	۲	اصلی	۲	۰	۱	۰		۲
۱	۳۰۰۶	جامعه شناسی عمومی	۲	اصلی	۲	۰	۱	۰		۲
۱	۳۰۰۷	مبانی علم اداره	۲	اصلی	۲	۰	۱	۰		۲
۱	۳۰۰۸	حقوق اساسی	۲	اصلی	۲	۰	۱	۰		۲
۱	۳۰۱۴	اصول برنامه ریزی	۲	تخصصی	۲	۰	۱	۰		۲
۱	۳۰۱۵	اصول سازماندهی	۲	تخصصی	۲	۰	۱	۰		۲
۱	۹۱۰۸	آئین زندگی (اخلاق کاربردی)	۲	عمومی	۲	۰	۱	۰		۲
۱	۹۱۱۸	زبان فارسی	۳	عمومی	۳	۰	۱	۰		۳
۲	۳۰۰۹	اصول حسابداری (۱)	۳	اصلی	۳	۰	۱	۰		۳
۲	۳۰۱۱	رفتار سازمانی	۲	اصلی	۲	۰	۱	۰	مبانی علم اداره (۳۰۰۷)	۲
۲	۳۰۱۲	کنترل و تنظیم بودجه	۲	اصلی	۲	۰	۱	۰		۲
۲	۳۰۲۰	مکاتبات اداری و اداره امور دفتری	۲	تخصصی	۱	۱	۱	۳		۴
۲	۳۰۲۴	ریاضی کاربردی	۲	تخصصی	۲	۰	۱	۰	ریاضی عمومی (۳۰۰۱)	۲
۲	۳۰۲۵	کاربرد رایانه در امور اداری (۱)	۲	تخصصی	۱	۱	۱	۴		۵
۲	۹۱۰۱	زبان خارجی	۳	عمومی	۳	۰	۱	۰		۳
۲	۹۱۰۲	اندیشه اسلامی ۱ (مبدا و معاد)	۲	عمومی	۲	۰	۱	۰		۲
۲	۹۱۲۰	تربیت بدنی ۱	۱	عمومی	۰	۱	۰	۲		۲
۳	۳۰۰۲	آمار و احتمالات مقدماتی	۳	پایه	۱	۲	۱	۲	ریاضی عمومی (۳۰۰۱)	۵
۳	۳۰۰۴	کلیات علم اقتصاد	۳	اصلی	۳	۰	۱	۰	ریاضی عمومی (۳۰۰۱)	۳
۳	۳۰۱۰	اصول حسابداری ۲	۳	اصلی	۳	۰	۱	۰	اصول حسابداری (۱) (۳۰۰۹)	۳
۳	۳۰۱۹	حقوق اداری و استخدامی	۲	تخصصی	۲	۰	۱	۰	حقوق اساسی (۳۰۰۸)	۲
۳	۳۰۲۲	تشکیلات و روشهای اداری	۲	تخصصی	۱	۱	۱	۲	رفتار سازمانی (۳۰۱۱)	۳
۳	۳۰۲۶	کاربرد رایانه در امور اداری (۲)	۲	تخصصی	۱	۱	۱	۴	کاربرد رایانه در امور اداری (۱) (۳۰۲۵)	۵
۳	۹۱۲۶	کارآفرینی	۳	عمومی	۲	۱	۱	۲		۴
۳	۹۱۲۸	دانش خانواده	۲	عمومی	۲	۰	۱	۰		۲
۴	۳۰۰۳	روش تحقیق و مآخذ شناسی	۲	اصلی	۱	۱	۱	۲	آمار و احتمالات مقدماتی (۳۰۰۲)	۳
۴	۳۰۱۳	مدیریت منابع انسانی	۲	اصلی	۲	۰	۱	۰		۲
۴	۳۰۱۶	بایگانی و اداره امور اسناد	۲	تخصصی	۱	۱	۱	۳	مکاتبات اداری و اداره امور دفتری (۳۰۲۰)	۴
۴	۳۰۱۷	کارپردازی امور و اداره اموال	۲	تخصصی	۱	۱	۱	۲		۳
۴	۳۰۱۸	سازمان و وظایف انبارها	۲	تخصصی	۲	۰	۱	۰		۲
۴	۳۰۲۱	حقوق کار و تامین اجتماعی	۲	تخصصی	۲	۰	۱	۰	حقوق اداری و استخدامی (۳۰۱۹)	۲
۴	۳۰۲۳	نظام های حقوق و دستمزد	۲	تخصصی	۱	۱	۱	۲	کلیات علم اقتصاد (۳۰۰۴)	۳
۴	۳۰۲۷	زبان تخصصی	۲	تخصصی	۲	۰	۱	۰	زبان خارجی	۲
۴	۳۰۲۸	آشنایی با پایگاه های اطلاعاتی	۱	تخصصی	۰	۱	۰	۴	کاربرد رایانه در امور اداری (۱) (۳۰۲۵)	۴
۴	۳۰۲۹	کارآموزی	۲	تخصصی	۰	۲	۰	۲۴۰		۴۸۰