



جمهوری اسلامی ایران



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

برنامه درسی

(بازنگری شده)

دوره: کاردانی پیوسته

رشته: حسابداری

گرایش: -

مصوب چهارمین جلسه تاریخ ۱۳۹۷/۱۲/۶

شورای برنامه ریزی آموزشی دانشگاه فنی و حرفه‌ای

برنامه درسی بازنگری شده دوره کاردانی پیوسته رشته حسابداری

شورای برنامه‌ریزی آموزشی دانشگاه فنی و حرفه‌ای در چهارمین جلسه تاریخ ۱۳۹۷/۱۲/۶، برنامه درسی بازنگری

شده دوره کاردانی پیوسته رشته حسابداری را به شرح زیر تصویب کرد:



ماده (۱) این برنامه درسی برای دانشجویانی که از مهرماه سال ۱۳۹۸ وارد دانشگاه‌ها و موسسه‌های آموزش عالی می‌شوند قابل اجرا است.

ماده (۲) این برنامه درسی دوره کاردانی پیوسته رشته حسابداری از نیمسال اول سال تحصیلی ۱۳۹۹-۱۳۹۸ جایگزین برنامه درسی دوره کاردانی پیوسته رشته حسابداری بازرگانی - حسابداری مصوب جلسه شماره ۴۰۵ شورای عالی برنامه‌ریزی به تاریخ ۱۳۷۹/۱۰/۴ می‌شود.

ماده (۳) این برنامه درسی در سه فصل: مشخصات کلی، عناوین دروس و سرفصل دروس تنظیم شده است و به تمامی دانشگاه‌ها و موسسه‌های آموزش عالی کشور که مجوز پذیرش دانشجویان از شورای گسترش و برنامه‌ریزی آموزش عالی و سایر ضوابط و مقررات مصوب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری را دارند، برای اجرا ابلاغ می‌شود.

ماده (۴) این برنامه درسی از شروع سال تحصیلی ۱۳۹۸-۱۳۹۹ به مدت ۳ سال قابل اجرا است و پس از آن به بازنگری نیاز دارد.

ابراهیم صالحی عمران

رئیس شورای برنامه‌ریزی آموزشی دانشگاه فنی و حرفه‌ای

سپیده بارانی

دبیر شورای برنامه‌ریزی آموزشی دانشگاه فنی و حرفه‌ای

غلامرضا کیانی

نایب رئیس شورای برنامه‌ریزی آموزشی دانشگاه فنی و حرفه‌ای

۵	۱- فصل اول: مشخصات کلی
۶	۱-۱- مقدمه
۶	۲-۱- تعریف
۶	۳-۱- هدف
۶	۴-۱- اهمیت و ضرورت
۷	۵-۱- نقش و توانایی فارغ‌التحصیلان (به ترتیب اولویت مهارت‌ها و توانمندی‌ها)
۷	۶-۱- مشاغل قابل احراز
۷	۷-۱- طول دوره و شکل نظام
۷	۸-۱- ضوابط و شرایط پذیرش دانشجو
۸	۹-۱- سهم درصد دروس نظری و عملی (برحسب ساعت)
۸	۱۰-۱- نوع درس (برحسب تعداد واحد)
۹	۲- فصل دوم: عناوین دروس
۱۰	۱-۲- جدول دروس عمومی دوره کاردانی پیوسته رشته حسابداری
۱۰	۲-۲- جدول دروس مهارت عمومی دوره کاردانی پیوسته رشته حسابداری
۱۱	۳-۲- جدول دروس پایه دوره کاردانی پیوسته رشته حسابداری
۱۱	۴-۲- جدول دروس تخصصی دوره کاردانی پیوسته رشته حسابداری
۱۲	۵-۲- جدول دروس اختیاری دوره کاردانی پیوسته رشته حسابداری
۱۳	۶-۲- جدول ترم بندی پیشنهادی دروس کاردانی پیوسته رشته حسابداری
۱۳	۱-۶-۲- نیمسال اول
۱۳	۲-۶-۲- نیمسال دوم
۱۴	۳-۶-۲- نیمسال سوم
۱۴	۴-۶-۲- نیمسال چهارم
۱۵	۳- فصل سوم: سر فصل دروس
۱۶	۱-۳- درس مبانی عمومی رایانه
۱۹	۲-۳- درس ریاضی عمومی
۲۱	۳-۳- درس اقتصاد خرد
۲۳	۴-۳- درس بهایابی (۱)

- ۳-۵- درس بهایابی (۲)..... ۲۵
- ۳-۶- درس حقوق تجارت ۲۷
- ۳-۷- درس حقوق کار ۲۹
- ۳-۸- درس حسابداری شرکت‌ها (۱)..... ۳۱
- ۳-۹- درس حسابداری شرکت‌ها (۲)..... ۳۳
- ۳-۱۰- درس مالیاتی (۱)..... ۳۵
- ۳-۱۱- درس مالیاتی (۲)..... ۳۷
- ۳-۱۲- درس حسابداری مالی (۱)..... ۳۹
- ۳-۱۳- درس حسابداری مالی (۲)..... ۴۱
- ۳-۱۴- درس زبان فنی..... ۴۳
- ۳-۱۵- درس کارآفرینی..... ۴۵
- ۳-۱۶- درس مالی (۱)..... ۴۸
- ۳-۱۷- درس کارگاه حسابداری..... ۵۰
- ۳-۱۸- درس کنترل‌های داخلی..... ۵۲
- ۳-۱۹- درس نرم افزارهای کاربردی در حسابداری..... ۵۴
- ۳-۲۰- درس کارآموزی..... ۵۶
- ۳-۲۱- درس آشنایی با بورس و اوراق بهادار..... ۵۷
- ۳-۲۲- درس حسابداری پیمانکاری..... ۵۹
- ۳-۲۳- درس حسابداری فعالیت‌های کشاورزی..... ۶۱
- ۳-۲۴- درس حسابداری حقوق و دستمزد..... ۶۳
- ۳-۲۵- درس حسابداری امور بانکی..... ۶۷
- پیوست ها ۶۹
- پیوست یک ۷۰
- پیوست دو ۷۱





۱- فصل اول: مشخصات کلی

۱-۱- مقدمه

چالش پیش روی قرن بیست و یکم و جهانی شدن، قرن دانش، اطلاعات و ارتباطات که باعث تغییرات سریع فناوری، ایجاد جامعه دانش بنیان و توجه به توسعه پایدار، کاهش فقر و پیچیدگی های روزافزون محیط کار شده، نیاز به الگو (پارادایم) توسعه مبتنی بر منابع انسانی کارآمد را آشکار ساخته است؛ الگوهایی که ضمن تربیت دانش آموختگان کارآفرین دارای مهارت و متعلق به اخلاق اسلامی بتواند به وسیله توانمندی و شایستگی آنان، فاصله نیاز بازار کار با آموزش ها را در جامعه اسلامی به حداقل رساند.



به تائید سازمان های بین المللی (مانند یونسکو) یکی از عوامل مهم دستیابی به توسعه متوازن و پایدار و رسیدن به اشتغال مولد، توجه به آموزش های فنی و حرفه ای می باشد.

توسعه آموزش های فنی و حرفه ای موجب توانمندی، کارایی و تولید ثروت ملی می شود؛ که در توسعه پایدار سیاسی، اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جامعه مؤثر واقع می گردد. از دست آوردهای مهم گسترش این آموزش ها، رشد سرانه تولید ناخالص ملی، پیشرفت صنعتی، افزایش درآمد سرانه، افزایش رضایت مندی فردی و اجتماعی و توانمندی های فردی، اشتغال مولد مفید، بسط اخلاق حرفه ای و ... می باشد.

از این رو برنامه درسی حسابداری در دوره کاردانی، در راستای بستر سازی تربیت حسابداری برای شرکت های کوچک و متوسط و مشاغل حسابداری تنظیم شده است.

این برنامه سعی دارد در سطح ملی، صنعتی به تغییرات مبتنی بر تحولات فناوری در زمینه های مختلف شامل قابلیت های مورد نیاز دانش آموختگان حسابداری، جایگاه های شغلی و نقش آنان در کشور و نیاز بازار پاسخ گو باشد و حسابداران را به تخصص مبتنی بر مهارت و مبتنی بر دانش سوق دهد.

۱-۲- تعریف

هدف این دوره، تربیت کاردان در رشته حسابداری است که بر اساس نظام آموزش های فنی و حرفه ای تهیه و تدوین شده است. سطح کاردان، سطح شغلی مشخصی است. کاردان فردی است که دانش، بینش و مهارت های لازم در زمینه حسابداری و مالی را با تکیه بر اخلاق حرفه ای و رعایت حق الناس و امور شرعی مالی کسب نماید.

۱-۳- هدف

هدف دوره، آموزش و تربیت نیروی انسانی کارآمد، ماهر و با اخلاق حرفه ای برای تأمین نیاز بازار کار و شغل های حسابداری در جامعه می باشد که پس از گذراندن این دوره توانایی لازم را برای احراز مشاغل حسابداری در شرکت ها و مؤسسات خواهد داشت.

۱-۴- اهمیت و ضرورت

نیاز شرکت ها، صنایع و سازمان های خصوصی و مشاغل حسابداری، نیروی کارآمد در این تخصص، ضرورت اهمیت طراحی رشته کاردانی حسابداری را ایجاب می نماید.

۱-۵- نقش و توانایی فارغ التحصیلان (به ترتیب اولویت مهارت‌ها و توانمندی‌ها)

- حسابداری امور مالی؛
- حسابداری فعالیت‌های صنعتی؛
- مشارکت در تهیه صورت‌های مالی اساسی شرکت‌ها و انواع گزارش‌ها امور مالی کلیه واحدهای اقتصادی؛
- توانایی تشخیص انواع مالیات‌ها و تکمیل اظهارنامه مالیاتی و ارزش افزوده و معاملات فصلی؛
- تهیه و تنظیم دفاتر قانونی؛
- توانایی انجام کار با نرم‌افزارهای حسابداری؛
- توانایی محاسبه استهلاك دارایی‌های ثابت؛
- توانایی تهیه فهرست حقوق و دستمزد؛



۱-۶- مشاغل قابل احراز

- حسابدار امور مالی؛
- مسئول صندوق؛
- حسابدار امور سهام؛
- حسابدار مشاغل؛
- حسابدار حقوق و دستمزد؛
- مسئول تنخواه‌گردان؛
- کمک کارشناس حسابداری صنعتی؛
- حسابدار خرید و فروش کالا و خدمات؛

۱-۷- طول دوره و شکل نظام

حداکثر مدت مجاز تحصیل دوره کاردانی ۲ سال است و هر سال تحصیلی مرکب از ۲ نیمسال تحصیلی و یک دوره تابستانی و هر نیمسال شامل ۱۶ هفته آموزش و دو هفته امتحانات پایانی و دوره تابستانی شامل ۶ هفته آموزش و یک هفته امتحانات پایان دوره است. دروس نظری و عملی بر اساس مقیاس واحد درسی است و هر واحد درس نظری معادل ۱۶ ساعت در نیمسال، هر واحد درس عملی و آزمایشگاهی حداقل معادل ۳۲ ساعت و حداکثر ۴۸ ساعت در نیمسال، هر واحد درس کارگاهی حداقل معادل ۴۸ ساعت و حداکثر ۶۴ ساعت در نیمسال و هر واحد کارآموزی یا کارورزی معادل ۱۲۰ ساعت در نیمسال می‌باشد.

۱-۸- ضوابط و شرایط پذیرش دانشجو

- دانش‌آموختگان شاخه‌های فنی و حرفه‌ای و کاردانش مرتبط
- قبولی در آزمون ورودی
- دارا بودن شرایط عمومی

۱-۹- سهم درصد دروس نظری و عملی (برحسب ساعت)

نوع درس	تعداد واحد	تعداد ساعت	درصد (برحسب ساعت)	درصد مجاز	ملاحظات
نظری	۴۸	۷۶۸	۴۴	۲۵ تا ۴۵	
عملی	۲۲	۹۶۰	۵۶	۵۵ تا ۷۵	
جمع	۷۰	۱۷۲۸	۱۰۰	۱۰۰	



۱-۱۰- نوع درس (برحسب تعداد واحد)

نوع درس	تعداد واحد		تعداد واحد برنامه درسی مورد نظر
	حداقل	حداکثر	
عمومی	۱۳	۱۳	۱۳
مهارت‌های عمومی	۲	۴	۲
پایه	۵	۱۰	۵
تخصصی	۴۰	۴۷	۴۴
اختیاری	۶	۸	۶
جمع	۶۸	۷۲	۷۰



۲- فصل دوم: عناوین دروس

۱-۲- جدول دروس عمومی دوره کاردانی پیوسته رشته حسابداری

ردیف	نام درس	تعداد واحد	تعداد ساعت			پیش نیاز	هم نیاز
			نظری	عملی	جمع		
۱	زبان و ادبیات فارسی	۳	۴۸	-	۴۸		
۲	زبان خارجی	۳	۴۸	-	۴۸		
۳	یک درس از گروه درسی «مبانی نظری اسلام»	۲	۳۲	-	۳۲		
۴	یک درس از گروه درسی «اخلاق اسلامی»	۲	۳۲	-	۳۲		
۵	تربیت بدنی	۱	-	۳۲	۳۲		
۶	دانش خانواده و جمعیت	۲	۳۲	-	۳۲		
	جمع	۱۳	۱۹۲	۳۲	۲۲۴		



۲-۲- جدول دروس مهارت عمومی دوره کاردانی پیوسته رشته حسابداری

ردیف	نام درس	تعداد واحد	تعداد ساعت			پیش نیاز	هم نیاز
			نظری	عملی	جمع		
۱	اصول و فنون مذاکره	۲	۳۲	-	۳۲		
۲	اخلاق حرفه ای	۲	۳۲	-	۳۲		
۳	روش تحقیق و مهارت ارائه	۲	۱۶	۳۲	۴۸		
	جمع	۲	-	-	-		

*گذرانند دو واحد از دروس فوق الزامی است.

۲-۳- جدول دروس پایه دوره کاردانی پیوسته رشته حسابداری

ردیف	نام درس	تعداد واحد	تعداد ساعت			پیش نیاز	هم نیاز
			نظری	عملی	جمع		
۱	مبانی عمومی رایانه	۲	۱۶	۴۸	۶۴		
۲	ریاضی عمومی	۳	۴۸	-	۴۸		
	جمع	۵	۶۴	۴۸	۱۱۲		



۲-۴- جدول دروس تخصصی دوره کاردانی پیوسته رشته حسابداری

ردیف	نام درس	تعداد واحد	تعداد ساعت			پیش نیاز	هم نیاز
			نظری	عملی	جمع		
۱	بهایابی (۱)	۳	۳۲	۳۲	۶۴		
۲	بهایابی (۲)	۳	۳۲	۳۲	۶۴	بهایابی (۱)	
۳	اقتصادخرد	۳	۴۸	-	۴۸		
۳	حقوق تجارت	۲	۳۲	-	۳۲		
۴	حقوق کار	۲	۳۲	-	۳۲		
۵	حسابداری شرکتها (۱)	۳	۳۲	۳۲	۶۴		
۶	حسابداری شرکتها (۲)	۳	۳۲	۳۲	۶۴	حسابداری شرکتها (۱)	حسابداری مالی (۱)
۷	مالیاتی (۱)	۲	۱۶	۳۲	۴۸		
۸	مالیاتی (۲)	۲	۱۶	۳۲	۴۸	مالیاتی (۱)	
۹	حسابداری مالی (۱)	۳	۳۲	۳۲	۶۴		
۱۰	حسابداری مالی (۲)	۳	۳۲	۳۲	۶۴	حسابداری مالی (۱)	
۱۱	زبان فنی	۲	۳۲	-	۳۲		زبان خارجی

		۶۴	۴۸	۱۶	۲	کارآفرینی	۱۲
حسابداری مالی (۲)		۶۴	۳۲	۳۲	۳	مالی (۱)	۱۳
حسابداری شرکت‌ها (۲)	حسابداری شرکت‌ها (۲)	۹۶	۹۶	-	۲	کارگاه حسابداری	۱۴
		۴۸	۳۲	۱۶	۲	کنترل‌های داخلی	۱۵
	مبانی عمومی رایانه	۶۴	۴۸	۱۶	۲	نرم افزارهای کاربردی در حسابداری	۱۶
	ترم آخر	۲۴۰	۲۴۰	-	۲	کارآموزی	۱۷
		۱۲۰۰	۷۵۲	۴۴۸	۴۴	جمع	



۲-۵- جدول دروس اختیاری دوره کاردانی پیوسته رشته حسابداری

هم‌نیاز	پیش‌نیاز	تعداد ساعت			تعداد واحد	نام درس	ردیف
		جمع	عملی	نظری			
		۴۸	۳۲	۱۶	۲	آشنایی با بورس و اوراق بهادار	۱
	بهایابی (۱)	۴۸	۳۲	۱۶	۲	حسابداری پیمانکاری	۲
	بهایابی (۱)	۴۸	۳۲	۱۶	۲	حسابداری فعالیت‌های کشاورزی	۳
		۴۸	۳۲	۱۶	۲	حسابداری حقوق و دستمزد	۴
	حسابداری شرکت‌ها (۲)	۴۸	۳۲	۱۶	۲	حسابداری امور بیمه	۵
	حسابداری شرکت‌ها (۲)	۴۸	۳۲	۱۶	۲	حسابداری امور بانکی	۶
		۱۴۴	۹۶	۴۸	۶	جمع	

* گذراندن ۶ واحد از دروس فوق الزامی است.

۲-۶- جدول ترم بندی پیشنهادی دروس کاردانی پیوسته رشته حسابداری

۲-۶-۱- نیمسال اول

پیش نیاز	تعداد ساعت			تعداد واحد	نام درس	ردیف
	جمع	عملی	نظری			
	۴۸	-	۴۸	۳	ریاضی عمومی	۱
	۳۲	-	۳۲	۲	حقوق تجارت	۲
	۶۴	۴۸	۱۶	۲	مبانی عمومی رایانه	۳
	۴۸	-	۴۸	۳	زبان و ادبیات فارسی	۴
	۳۲	-	۳۲	۲	یک درس از گروه درسی «اخلاق اسلامی»	۵
	۳۲	۳۲	-	۱	تربیت بدنی	۶
	۶۴	۳۲	۳۲	۳	بهایابی (۱)	۷
	۳۲۰	۱۱۲	۲۰۸	۱۶	جمع	



۲-۶-۲- نیمسال دوم

پیش نیاز	تعداد ساعت			تعداد واحد	نام درس	ردیف
	جمع	عملی	نظری			
بهایابی (۱)	۶۴	۳۲	۳۲	۳	بهایابی (۲)	۱
	۶۴	۳۲	۳۲	۳	حسابداری شرکتها (۱)	۲
	۳۲	-	۳۲	۲	حقوق کار	۳
	۴۸	-	۴۸	۳	زبان خارجی	۴
	۳۲	-	۳۲	۲	یک درس از گروه درسی «مبانی نظری اسلام»	۵
	۴۸	-	۴۸	۳	اقتصاد خرد	۶
	-	-	-	۲	درس اختیاری	۷
	-	-	-	۱۸	جمع	

۲-۶-۳- نیمسال سوم

پیش‌نیاز	تعداد ساعت			تعداد واحد	نام درس	ردیف
	جمع	عملی	نظری			
	۴۸	۳۲	۱۶	۲	مالیاتی (۱)	۱
	۶۴	۳۲	۳۲	۳	حسابداری مالی (۱)	۲
حسابداری شرکتها (۱)	۶۴	۳۲	۳۲	۳	حسابداری شرکتها (۲)	۳
	-	-	-	۲	مهارت عمومی	۴
زبان خارجی	۳۲	-	۳۲	۲	زبان فنی	۵
	۶۴	۴۸	۱۶	۲	کارآفرینی	۶
	۳۲	-	۳۲	۲	دانش خانواده و جمعیت	۷
	-	-	-	۲	درس اختیاری	۸
	-	-	-	۱۸	جمع	



۲-۶-۴- نیمسال چهارم

پیش‌نیاز	تعداد ساعت			تعداد واحد	نام درس	ردیف
	جمع	عملی	نظری			
مالیاتی (۱)	۴۸	۳۲	۱۶	۲	مالیاتی (۲)	۱
	۶۴	۳۲	۳۲	۳	مالی (۱)	۲
حسابداری مالی (۱)	۶۴	۳۲	۳۲	۳	حسابداری مالی (۲)	۳
مبانی عمومی رایانه	۶۴	۴۸	۱۶	۲	نرم افزارهای کاربردی در حسابداری	۴
	۴۸	۳۲	۱۶	۲	کنترل‌های داخلی	۵
حسابداری شرکت‌های (۲)	۹۶	۹۶	-	۲	کارگاه حسابداری	۶
	-	-	-	۲	درس اختیاری	۷
	۲۴۰	۲۴۰	-	۲	کارآموزی	۸
	-	-	-	۱۸	جمع	



۳- فصل سوم: سر فصل دروس

۳-۱- درس مبانی عمومی رایانه

عملی	نظری	
۱	۱	تعداد واحد
۴۸	۱۶	تعداد ساعت

نوع درس: پایه

پیش‌نیاز: -

هم‌نیاز: -

هدف کلی درس: ایجاد توانایی کار با ویندوز و ورد (Word)

الف- سرفصل آموزشی و رئوس مطالب



ردیف	رئوس محتوا	زمان یادگیری (ساعت)	نظری	عملی
۱	تعریف سیستم- داده‌ها و اطلاعات- اجزای اصلی (ورودی، خروجی، پردازش، بازخورد) - انواع سیستم (باز و بسته)- زیرسیستم	۲	-	-
۲	سیستم کامپیوتری و اجزا آن، تعریف سخت‌افزار و نرم‌افزار، اجزای واحد پردازش (کنترل، محاسبات، حافظه)- حافظه و انواع آن (اصلی، جانبی)- انواع دستگاه‌های ورودی و خروجی رایج - انواع نرم‌افزار (کاربردی و سیستمی) انواع سیستم‌عامل	۲	-	-
۳	سازمان (به‌عنوان سیستم اجتماعی) - نیازهای سازمان‌ها و شرکت‌ها به سیستم‌های کامپیوتری و نرم‌افزار	۲	-	-
۴	آشنایی با شبکه‌های کامپیوتری LAN, WAN, INTERNET, INTRANET	۲	۲	-
۵	آشنایی با windows و نسخ موجود و قابل استفاده: صفحه دسکتاپ - نوار وظیفه - تشریح کلید Power و وظایف آن- راهنمای ویندوز معرفی آیکون‌های اصلی دسکتاپ- سازمان اطلاعات در یک کامپیوتر- معرفی پنجره Computer و عملکرد آن- بررسی انواع View های آیکون‌ها مرتب‌سازی آیت‌ها (آیکون‌ها) فیلتر کردن اطلاعات- انتخاب کردن اطلاعات نحوه ایجاد پوشه (Folder) - جابه‌جا شدن بین برنامه‌ها و پنجره- تغییر نام فایل و پوشه- روش‌های حذف اطلاعات حذف و بازیابی اطلاعات- خالی کردن سطل بازیافت (Recycle Bin) - تنظیمات سطل بازیافت مفهوم Copy و Move و کاربرد آن، مشخصات فایل‌ها، پوشه‌ها و درایوها - کار با میانبرها - جستجو در ویندوز - نرم‌افزارهای ویروس‌یاب ماشین حساب: Print Screen: Sound Recorder: : Notepad: Paint Word Pad معرفی کنترل پنل: قسمت Display - Folder Option - Font - Keyboard - Mouse - Personalization- Program & Features- Regional & Language - Taskbar & Start Menu - User Account- Device & Printer - Task Manager-	۳	۱۴	-
۶	آشنایی با word: ایجاد اسناد جدید	۳	۱۶	-



		<p>ذخیره نمودن اسناد و نسخه‌های متفاوت برای هر سند ویرایش فایل‌های پی‌دی‌اف در ورد برش، کپی کردن و چسباندن متن پیدا کردن و جایگزینی متن رفع اشتباهات قالب‌بندی صفحه و تنظیم پاراگراف اعمال تم و سبک‌های مختلف برای اسناد تصویرسازی به‌وسیله تصاویر، اشکال و کلیپ آرت ایجاد و ذخیره ماکروها و Quick Part ها چک کردن املا و گرامر پیگیری تغییرات و قرار دادن کامنت و...</p>
۱۶	۲	<p>معرفی نرم افزار پاورپوینت ایجاد یک سند پاورپوینت معرفی بخش‌ها و زبانه‌های اصلی در یک سند PowerPoint تبدیل مستقیم فایل‌های Word به PowerPoint کپی، برش و جایگزینی واژه‌ها در نرم افزار پاورپوینت اجرای یک اسلاید درج اشکال در اسلایدها پیدا کردن و جایگزینی یک واژه در سند - جایگزینی یک واژه با واژه دیگر. طراحی اسلایدها و زیبا سازی آنها متحرک سازی و ایجاد انیمیشن در اسلایدها ایجاد انیمیشن در هنگام جابجایی اسلایدها درج نمادها و واژه‌های هنری، ایجاد دکمه‌ها و درج یک پیوند ساده در یک اسلاید (Hyperlink) اجرای فایل‌های صوتی پیش فرض پاورپوینت. درج پاورقی و سربرگ و شماره گذاری اسلایدها گزینه Object درج فیلم و صدا در یک اسلاید ضبط صدای سخنران و پخش اسلایدها با صدای از قبل ضبط شده تنظیم موقعیت تصویر و متن بریدن بخشی از تصویر با استفاده از گزینه Crop درج Smart Art درج نمودارها در فایل‌های پاورپوینت شیوه‌های اجرای اسلایدها زمان بندی ارائه کنفرانس و تمرین پیش از سخنرانی</p>
۴۸	۱۶	جمع

ب- مهارت های عمومی و تخصصی مورد انتظار

--

ج- منبع درسی (حداقل ۳ منبع فارسی و خارجی)

عنوان منبع	مؤلف	مترجم	ناشر	سال انتشار
مبانی و کاربرد رایانه در مدیریت و برنامه ریزی آموزشی	مهرداد احمدی فر ، مریم چقامیرزا ، بهمن سعیدی پور		فوزان	
آموزش گام به گام Word	مهدی علیمردانی علی اکبر متواضع		دییگران	
آموزش گام به گام Power Point	مهدی علیمردانی علی اکبر متواضع		دییگران	۱۳۹۳
گنجینه ICDL و مهارت ۲و۱	انام آذر		رایانه صنعت	۱۳۹۲
آموزش گام به گام ۱۰ Windows	فهیمه وفقی مجرد		دییگران	۱۳۹۵



د- استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب درس)

روش سنجش و ارزشیابی (پرسش های شفاهی، حل مسئله، آزمون کتب، عملکردی- آزمون شناسایی (عیب یابی- رفع عیب و...)) انجام کار در محیط های شبیه سازی شده، تولید نمونه کار (انواع دست ساخته) پرسش های عملی انشایی، مشاهده رفتار (مسئولیت پذیر، رعایت اخلاق حرفه ای و...) پوشه مجموعه کار، ارائه مقالات و طرح ها گزارش فعالیت های تحقیقات، خود سنجی و...
پرسش های شفاهی- حل مسئله - آزمون کتبی عملکرد و آزمون عملی

مساحت و تجهیزات و وسایل مورد نیاز درس
۵۰ مترمربع فضا کارگاه کامپیوتر- ۱۵ دستگاه کامپیوتر- میز کامپیوتر و تجهیزات مربوطه- میز استاد و یک دستگاه کامپیوتر- ویدئو پروژکتور- وایت برد- تخته هوشمند

روش تدریس و ارائه درس (سخنرانی، مباحثه ای، تمرین و تکرار، کارگاه، آزمایشگاه، پروژه ای، پژوهشی، گروهی، مطالعه موردی و...)
سرفصل های تعریف شده در قالب سخنرانی و بحث و گفتگو، کارگاهی و تمرین و تکرار توسط مدرس تدریس شود. حل تمرین و مسئله توسط دانشجویان تحت نظارت مدرس انجام شود.

ویژگی های مدرس (مدرک تحصیلی، مرتبه علمی، سوابق تحصیلی و تجارب)
دارا بودن حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد کامپیوتر و مرتبه علمی مدرس یا مربی و ۳ سال سابقه کار تخصصی و تجربی در زمینه تدریس

۳-۲- درس ریاضی عمومی

عملی	نظری	
-	۳	تعداد واحد
-	۴۸	تعداد ساعت

نوع درس: پایه

پیش‌نیاز: -

هم‌نیاز: -

هدف کلی درس: آشنایی دانشجویان با مطالب پایه ریاضی

الف - سرفصل آموزشی و رئوس مطالب



رئوس محتوا		ردیف
عملی	نظری	
-	۱۶	۱ تابع: تعریف تابع - دامنه و برد - انواع توابع (ثابت - همانی - چند ضابطه‌ای - قدر مطلق - علامت - جز صحیح - تابع زوج و فرد - نمایی - لگاریتمی) - مثال از توابع در امور مالی - اعمال روی توابع (جمع - تفاضل ضرب - تقسیم - ترکیب) - نمودار توابع ساده - تابع معکوس
-	۸	۲ حد و پیوستگی: مفهوم حد تابع - حد چپ و راست - قضایای حد - حد بینهایت - حد در بینهایت - رفع ابهام - تعریف پیوستگی - قضایای پیوستگی
-	۱۲	۳ مشتق: تعریف مشتق - تغییر هندسی مشتق - فرمول‌های مشتق (جبری - مثلثاتی - کسری - حاصل ضرب - نمایی - لگاریتمی) - مشتق زنجیره‌ای - مشتق از مراتب بالاتر
-	۱۲	۴ کاربرد مشتق: تعریف دیفرانسیل تابع - معادلات خط مماس و قائم بر منحنی - صعودی و نزولی بودن توابع - ماکسیمم و مینیمم نسبی و مطلق - نقطه عطف - جدول تغییرات تابع - رسم توابع درجه ۲ و ۳ - کاربرد مشتق در بهینه‌سازی و امور مالی
-	۴۸	جمع

ب- مهارت های عمومی و تخصصی مورد انتظار

محاسبه ریاضی، جمع‌آوری و گردآوری اطلاعات و مسئولیت‌پذیری
--

ج- منبع درسی (حداقل ۳ منبع فارسی و خارجی)

عنوان منبع	مؤلف	مترجم	ناشر	سال انتشار
ریاضیات عمومی (۱)	محمدعلی کرایه چیان		آهنگ قلم	۱۳۹۵
ریاضیات عمومی (۲)	محمدعلی کرایه چیان		آهنگ قلم	۱۳۹۵

د- استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب درس)

روش سنجش و ارزشیابی (پرسش‌های شفاهی، حل مسئله، آزمون کتب، عملکردی - آزمون شناسایی (عیب‌یابی - رفع عیب و...)) انجام کار در محیط‌های شبیه‌سازی‌شده، تولید نمونه کار (انواع دست‌ساخته) پرسش‌های عملی انشایی، مشاهده رفتار (مسئولیت‌پذیر، رعایت اخلاق حرفه‌ای و...) پوشه مجموعه کار، ارائه مقالات و طرح‌ها گزارش فعالیت‌های تحقیقات، خود سنجی و...

پرسش‌های شفاهی - حل مسئله - آزمون کتبی عملکرد



مساحت و تجهیزات و وسایل موردنیاز درس

کلاس با مساحت ۵۴ مترمربع - صندلی دانشجویی ۳۰ عدد - صندلی استاد ۱ عدد - میز استاد ۱ عدد - وایت برد با عرض ۱/۵ متر و طول ۴ متر - ویدئو پرژکتور - رایانه - نرم‌افزار مرتبط مالی - رخت‌آویز - ساعت دیواری

روش تدریس و ارائه درس (سخنرانی، مباحثه‌ای، تمرین و تکرار، کارگاه، آزمایشگاه، پروژه‌ای، پژوهشی، گروهی، مطالعه موردی و...)

سرفصل‌های تعریف‌شده در قالب سخنرانی و بحث و گفتگو، تمرین و تکرار توسط مدرس تدریس گردد. حل تمرین و مسئله توسط دانشجویان تحت نظارت مدرس انجام می‌شود.

ویژگی‌های مدرس (مدرک تحصیلی، مرتبه علمی، سوابق تحصیلی و تجارب)

دارا بودن حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد ریاضی و مرتبه علمی مدرس یا مربی و ۳ سال سابقه کار تخصصی و تجربی در زمینه تدریس

۳-۳- درس اقتصاد خرد

نوع درس: تخصصی

پیش‌نیاز: -

هم‌نیاز: -

هدف کلی درس: آشنایی با اصول علم اقتصاد

الف- سرفصل آموزشی و رئوس مطالب

عملی	نظری	
-	۳	تعداد واحد
-	۴۸	تعداد ساعت



رئوس محتوا		ردیف
عملی	نظری	
-	۹	۱ مفهوم علم اقتصاد شامل تعریف، رابطه علم اقتصاد با اقتصاد اسلامی و سایر علوم تفکیک تحلیل‌های اقتصاد خرد و کلان، انواع نظام‌های اقتصادی بخصوص اقتصاد اسلامی، مبانی ارزش و بررسی آن از نقطه نظر عرضه و تقاضا
-	۱۲	۲ نظریه رفتار مصرف‌کننده: شامل مطلوبیت تعریف، کامل، نهایی و مقایسه آن با اقتصاد اسلامی شرط تعادل مصرف‌کننده و استخراج منحنی تقاضا، منحنی بی‌تفاوتی، تعریف شرط تعادل استخراج منحنی قیمت، مصرف و منحنی تقاضا استخراج منحنی درآمد، (منحنی انگل) مصرف، عوامل مؤثر بر تقاضا، انتقال منحنی تقاضا، تقاضای فردی و بازار، مفهوم کالای عادی، پست، جانشین، مکمل، اثر جانشینی، اثر درآمد کشش تقاضا (انواع آن)، مفهوم اسراف در اسلام و مالکیت و کسب حلال
-	۱۲	۳ نظریه رفتار تولیدکننده: شامل توابع تولید، چگونگی ترکیب بهینه عوامل تولید، تعریف عرضه، عوامل مؤثر بر انتقال منحنی عرضه، عرضه بازار، اثر جانشینی و درآمدی، کشش عرضه و انواع آن و رفتار تولیدکننده مسلمان
-	۱۵	۴ ساختار مکانیزم بازار شامل تعریف بازار، بررسی انواع بازار، بازار رقابت و انحصار کامل (تعریف)، تعیین قیمت و منحنی‌های مربوطه، بازار رقابت انحصاری و انحصار چندجانبه (تعیین قیمت و منحنی‌های مربوطه)، مقایسه بازارها، نقطه تعادل، دیدگاه اسلام درباره بازارها و معاملات و انحصار
-	۴۸	جمع

ب- مهارت‌های عمومی و تخصصی مورد انتظار

--

ج- منبع درسی (حداقل ۳ منبع فارسی و خارجی)

عنوان منبع	مؤلف	مترجم	ناشر	سال انتشار
اقتصاد خرد	علی دهقانی		ترمه	۱۳۹۵
اقتصاد خرد	نادر مهرگان		نور علم	۱۳۹۴
مبانی اقتصاد خرد	محمد نو فرستی		دانشگاه شهید بهشتی	۱۳۹۰



د- استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب درس)

روش سنجش و ارزشیابی (پرسش‌های شفاهی، حل مسئله، آزمون کتب، عملکردی-آزمون شناسایی (عیب یابی-رفع عیب و...)) انجام کار در محیط‌های شبیه‌سازی شده، تولید نمونه کار (انواع دست‌ساخته) پرسش‌های عملی انشایی، مشاهده رفتار (مسئولیت‌پذیر، رعایت اخلاق حرفه‌ای و...) پوشه مجموعه کار، ارائه مقالات و طرح‌ها گزارش فعالیت‌های تحقیقات، خود سنجی و...
سرفصل‌های تعریف‌شده در قالب سخنرانی و بحث و گفتگو، تمرین و تکرار توسط مدرس تدریس گردد. حل تمرین و مسئله توسط دانشجویان تحت نظارت مدرس انجام می‌شود.
حل فعالیت

مساحت و تجهیزات و وسایل مورد نیاز درس
کلاس با مساحت ۵۴ مترمربع - صندلی دانشجویی ۳۰ عدد - صندلی و میز استاد- ۱ عدد وایت‌برد- پروژکتور- رایانه- رخت‌آویز- ساعت دیواری

روش تدریس و ارائه درس (سخنرانی، مباحثه‌ای، تمرین و تکرار، کارگاه، آزمایشگاه، پروژه‌ای، پژوهشی، گروهی، مطالعه موردی و...)
بیان سرفصل‌ها به صورت سخنرانی، تمرین و تکرار سرفصل‌های تعریف‌شده در قالب سخنرانی و بحث و گفتگو، تمرین و تکرار توسط مدرس تدریس گردد. حل تمرین و مسئله توسط دانشجویان تحت نظارت مدرس انجام می‌شود.

ویژگی‌های مدرس (مدرک تحصیلی، مرتبه علمی، سوابق تحصیلی و تجارب)
دارا بودن حداقل کارشناس ارشد رشته اقتصاد مرتبه علمی مدرس یا مربی و ۳ سال سابقه کار تخصصی و تجربی در زمینه تدریس

۳-۴- درس بهایابی (۱)

عملی	نظری	
۱	۲	تعداد واحد
۳۲	۳۲	تعداد ساعت

نوع درس: تخصصی

پیش‌نیاز-

هم‌نیاز: -

هدف کلی درس: ایجاد توانایی استخراج بهای تمام‌شده محصولات بر اساس نظام‌های هزینه‌یابی

الف- سرفصل آموزشی و رئوس مطالب



ردیف	رئوس محتوا	
	نظری	عملی
۱	۴	۴
۲	۲	۲
۳	۴	۴
۴	۳	۳
۵	۳	۳
۶	۴	۴
۷	۸	۸
۸	۴	۴
	۳۲	۳۲

ب- مهارت‌های عمومی و تخصصی مورد انتظار

--

ج- منبع درسی (حداقل ۳ منبع فارسی و خارجی)

عنوان منبع	مؤلف	مترجم	ناشر	سال انتشار
حسابداری صنعتی جلد (۱)	عزیز عالی ور		سازمان حسابرسی	۱۳۹۴
حسابداری صنعتی جلد (۱)	سورن آبنوس		ترمه	۱۳۹۳
حسابداری صنعتی (۱)	محمد قسیم عثمانی - علی قاسم‌زاده		ترمه	۱۳۹۵
مروری جامع بر حسابداری صنعتی جلد (۱)	ایرج نوروش و همکاران		کتاب نو	۱۳۹۵
حسابداری صنعتی (۱)	صابر جلیلی - علی بیات		صانعی	۱۳۹۰

د- استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب درس)

روش سنجش و ارزشیابی (پرسش‌های شفاهی، حل مسئله، آزمون کتب، عملکردی- آزمون شناسایی (عیب یابی- رفع عیب و...)) انجام کار در محیط‌های شبیه‌سازی‌شده، تولید نمونه کار (انواع دست‌ساخته) پرسش‌های عملی انشایی، مشاهده رفتار (مسئولیت‌پذیر، رعایت اخلاق حرفه‌ای و...) پوشه مجموعه کار، ارائه مقالات و طرح‌ها گزارش فعالیت‌های تحقیقات، خود سنجی و...

پرسش‌های شفاهی- حل مسئله - آزمون کتبی عملکرد



مساحت و تجهیزات و وسایل مورد نیاز درس

کلاس با مساحت ۵۴ مترمربع- صندلی دانشجویی ۳۰ عدد- صندلی استاد ۱ عدد- میز استاد ۱ عدد- وایت برد با عرض ۱/۵ متر و طول ۴ متر- ویدئو پروژکتور رایانه- نرم‌افزار مرتبط مالی- رخت‌آویز- ساعت دیواری

روش تدریس و ارائه درس (سخنرانی، مباحثه‌ای، تمرین و تکرار، کارگاه، آزمایشگاه، پروژه‌ای، پژوهشی، گروهی، مطالعه موردی و...)

سرفصل‌های تعریف‌شده در قالب سخنرانی و بحث و گفتگو، تمرین و تکرار توسط مدرس تدریس گردد. حل تمرین و مسئله توسط دانشجویان تحت نظارت مدرس انجام می‌شود.

ویژگی‌های مدرس (مدرک تحصیلی، مرتبه علمی، سوابق تحصیلی و تجارب)

دارا بودن حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد حسابداری و مرتبه علمی مدرس یا مربی و ۳ سال سابقه کار تخصصی و تجربی در زمینه حسابداری

۳-۵- درس بهایابی (۲)

عملی	نظری	
۱	۲	تعداد واحد
۳۲	۳۲	تعداد ساعت

نوع درس: تخصصی

پیش‌نیاز: بهایابی (۱)

هم‌نیاز: -

هدف کلی درس: ایجاد توانایی استخراج بهای تمام‌شده محصولات بر اساس سیستم‌های هزینه‌یابی و کاربرد اطلاعات بهای تمام‌شده در برنامه‌ریزی مالی

الف- سرفصل آموزشی و رئوس مطالب



رئوس محتوا		ردیف
نظری	عملی	
۴	۴	۱ هزینه‌یابی بر مبنای فعالیت
۶	۶	۲ هزینه‌یابی محصولات مشترک و فرعی
۸	۸	۳ هزینه‌یابی استاندارد
۴	۴	۴ هزینه‌یابی جذبی و هزینه‌یابی متغیر (مستقیم) فرا متغیر
۱۰	۱۰	۵ بودجه جامع (بودجه عملیاتی - بودجه مالی)
۳۲	۳۲	جمع

ب- مهارت‌های عمومی و تخصصی مورد انتظار

--

ج- منبع درسی (حداقل ۳ منبع فارسی و خارجی)

عنوان منبع	مؤلف	مترجم	ناشر	سال انتشار
حسابداری صنعتی جلد (۲)	عزیز عالی‌ور		سازمان حسابرسی	۱۳۹۴
حسابداری صنعتی جلد (۲)	سورن آبنوس		ترمه	۱۳۹۱
حسابداری بهای تمام‌شده	اسماعیل علی‌نیا و همکاران		فکر سبز	۱۳۹۳
حسابداری صنعتی جلد (۲)	ایرج نوروش و همکاران		نگاه دانش	

د- استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب درس)

روش سنجش و ارزشیابی (پرسش‌های شفاهی، حل مسئله، آزمون کتب، عملکردی- آزمون شناسایی (عیب یابی- رفع عیب و...)) انجام کار در محیط‌های شبیه‌سازی‌شده، تولید نمونه کار (انواع دست‌ساخته) پرسش‌های عملی انشایی، مشاهده رفتار (مسئولیت‌پذیر، رعایت اخلاق حرفه‌ای و...) پوشه مجموعه کار، ارائه مقالات و طرح‌ها گزارش فعالیت‌های تحقیقات، خود سنجی و...

پرسش‌های شفاهی- حل مسئله- آزمون کتبی عملکرد



مساحت و تجهیزات و وسایل مورد نیاز درس

کلاس با مساحت ۵۴ مترمربع- صندلی دانشجویی ۳۰ عدد- صندلی استاد ۱ عدد- میز استاد ۱ عدد- وایت برد با عرض ۱/۵ متر و طول ۴ متر- ویدئو پرژکتور- رایانه- نرم‌افزار مرتبط مالی- رخت‌آویز- ساعت دیواری

روش تدریس و ارائه درس (سخنرانی، مباحثه‌ای، تمرین و تکرار، کارگاه، آزمایشگاه، پروژه‌ای، پژوهشی، گروهی، مطالعه موردی و...)

سرفصل‌های تعریف‌شده در قالب سخنرانی و بحث و گفتگو، تمرین و تکرار توسط مدرس تدریس گردد. حل تمرین و مسئله توسط دانشجویان تحت نظارت مدرس انجام می‌شود.

ویژگی‌های مدرس (مدرک تحصیلی، مرتبه علمی، سوابق تحصیلی و تجارب)

دارا بودن حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد حسابداری و مرتبه علمی مدرس یا مربی و ۳ سال سابقه کار تخصصی و تجربی در زمینه حسابداری مرتبط

۳-۶- درس حقوق تجارت

عملی	نظری	
-	۲	تعداد واحد
-	۳۲	تعداد ساعت

نوع درس: تخصصی

پیش‌نیاز: -

هم‌نیاز: -



هدف کلی درس: آشنایی با اصول و مبانی قوانین و مقررات تجاری به منظور افزایش توان علمی دانشجویان در انجام امور

مربوط به فعالیت‌های تجاری

الف- سرفصل آموزشی و رئوس مطالب

		رئوس محتوا	ردیف
عملی	نظری		
-	۳	کلیات و تعاریف (تجار حقیقی و حقوقی)	۱
-	۳	اشخاص حقوقی و انواع شرکت‌های تجاری- فعالیت‌های مدنی	۲
-	۳	شرکت‌های سهامی	۳
-	۳	شرکت‌های غیر سهامی	۴
-	۴	قراردادهای بازرگانی- تعریف قرارداد- انواع قرارداد	۵
-	۳	قوانین و مقررات مربوط به سفته و چک	۶
-	۳	آشنایی با عقود اسلامی به‌عنوان یک فعالیت تجاری	۷
-	۳	آشنایی با قوانین و مقررات تجارت الکترونیکی	۸
-	۳	آشنایی با قوانین و مقررات مبارزه با پول‌شویی	۹
-	۴	آشنایی با قوانین و مقررات اوراق مشارکت، اسناد خزانه اسلامی و اوراق بهادار اسلامی (صکوک)	۱۰
-	۳۲	جمع	

ب- مهارت‌های عمومی و تخصصی مورد انتظار

--

ج- منبع درسی (حداقل ۳ منبع فارسی و خارجی)

عنوان منبع	مؤلف	مترجم	ناشر	سال انتشار
محشای قانون تجارت ایران	محمود عرفانی		جنگل	۱۳۹۵
مجموعه قانون و مقررات مبارزه با پولشویی	عبدالمهدی ارجمند نیا- مهدی کاظمیان		بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران	۱۳۹۲
حقوق تجارت کاربردی	علیرضا راشدی اشرفی		نشر بازرگانی	



د- استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب درس)

روش سنجش و ارزشیابی (پرسش‌های شفاهی، حل مسئله، آزمون کتب، عملکردی- آزمون شناسایی (عیب یابی- رفع عیب و...)) انجام کار در محیط‌های شبیه‌سازی شده، تولید نمونه کار (انواع دست‌ساخته) پرسش‌های عملی انشایی، مشاهده رفتار (مسئولیت‌پذیر، رعایت اخلاق حرفه‌ای و...) پوشه مجموعه کار، ارائه مقالات و طرح‌ها گزارش فعالیت‌های تحقیقات، خود سنجی و...
پرسش‌های شفاهی- حل مسئله - آزمون کتبی عملکرد

مساحت و تجهیزات و وسایل موردنیاز درس
کلاس با مساحت ۵۴ مترمربع- صندلی دانشجویی ۳۰ عدد- صندلی استاد ۱ عدد- میز استاد ۱ عدد- وایت برد با عرض ۱/۵ متر و طول ۴ متر- ویدئو پرزکتور - رایانه- نرم‌افزار مرتبط مالی- رخت‌آویز- ساعت دیواری

روش تدریس و ارائه درس (سخنرانی، مباحثه‌ای، تمرین و تکرار، کارگاه، آزمایشگاه، پروژه‌ای، پژوهشی، گروهی، مطالعه موردی و...)
سرفصل‌های تعریف‌شده در قالب سخنرانی و بحث و گفتگو، تمرین و تکرار توسط مدرس تدریس گردد. حل تمرین و مسئله توسط دانشجویان تحت نظارت مدرس انجام می‌شود.

ویژگی‌های مدرس (مدرک تحصیلی، مرتبه علمی، سوابق تحصیلی و تجارب)
دارا بودن حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد حقوق و مرتبه علمی مدرس یا مربی و ۳ سال سابقه کار تخصصی و تجربی در زمینه مرتبط

۳-۷- درس حقوق کار

نوع درس: تخصصی

پیش‌نیاز: -

هم‌نیاز: -

هدف کلی درس: آشنایی کلیات حقوق و قوانین کار و بیمه‌های تأمین اجتماعی

الف- سرفصل آموزشی و رئوس مطالب

عملی	نظری	
-	۲	تعداد واحد
-	۳۲	تعداد ساعت



رئوس محتوا		ردیف
نظری	عملی	
۲	-	۱ تعاریف و کلیات
۲	-	۲ شرایط صحت عقد، عقود معین، قراردادها و نحوه تنظیم آن.
۲	-	۳ تعریف سند و سند رسمی
۳	-	۴ انواع قرارداد کار و مقررات مربوط
۲	-	۵ شرایط کار و کارگری طبق قانون کار
۲	-	۶ حفاظت فنی و بهداشتی محیط کار
۲	-	۷ آموزش و اشتغال کارگران
۲	-	۸ تشکلهای کارگری و کارفرمایی و وظایف آنها
۴	-	۹ آشنایی با قانون و مقررات تأمین اجتماعی از باب بازنشستگی - از کارافتادگی - ازدواج - عائله‌مندی - بیمه بیکاری - فوت - بارداری و ...
۲	-	۱۰ تدوین مزد و حداقل مزد
۳	-	۱۱ منابع درآمد - مأخذ احتساب حق بیمه و نحوه وصول آن
۲	-	۱۲ مقررات کیفری سوءاستفاده از بیمه
۴	-	۱۳ مراجع حل اختلاف - صلاحیتها و نحوه مراجعه به هیئتها - نحوه رسیدگی مراجع حل اختلاف
۳۲	-	جمع

ب- مهارت های عمومی و تخصصی مورد انتظار

--

ج- منبع درسی (حداقل ۳ منبع فارسی و خارجی)

عنوان منبع	مؤلف	مترجم	ناشر	سال انتشار
حقوق کار جلد اول	عزت اله عراقی		سمت	۱۳۹۵
حقوق کار	ابوالفضل رنجبری		مجمع علمی مجد	۱۳۹۵
حقوق کار جلد دوم	عزت اله عراقی		سمت	
حقوق کار	غلامرضا موحدیان		فکر سازان	



د- استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب درس)

روش سنجش و ارزشیابی (پرسش‌های شفاهی، حل مسئله، آزمون کتب، عملکردی- آزمون شناسایی (عیب یابی- رفع عیب و...)) انجام کار در محیط‌های شبیه‌سازی شده، تولید نمونه کار (انواع دست‌ساخته) پرسش‌های عملی انشایی، مشاهده رفتار (مسئولیت‌پذیر، رعایت اخلاق حرفه‌ای و...) پوشه مجموعه کار، ارائه مقالات و طرح‌ها گزارش فعالیت‌های تحقیقات، خود سنجی و...
پرسش‌های شفاهی- حل مسئله - آزمون کتبی عملکرد

مساحت و تجهیزات و وسایل موردنیاز درس
کلاس با مساحت ۵۴ مترمربع- صندلی دانشجویی ۳۰ عدد- صندلی استاد ۱ عدد- میز استاد ۱ عدد- وایت برد با عرض ۱/۵ متر و طول ۴ متر- ویدئو پرژکتور - رایانه- نرم‌افزار مرتبط مالی-رخت آویز- ساعت دیواری

روش تدریس و ارائه درس (سخنرانی، مباحثه‌ای، تمرین و تکرار، کارگاه، آزمایشگاه، پروژه‌ای، پژوهشی، گروهی، مطالعه موردی و...)
سرفصل‌های تعریف‌شده در قالب سخنرانی و بحث و گفتگو، تمرین و تکرار توسط مدرس تدریس گردد. حل تمرین و مسئله توسط دانشجویان تحت نظارت مدرس انجام می‌شود.

ویژگی‌های مدرس (مدرک تحصیلی، مرتبه علمی، سوابق تحصیلی و تجارب)
دارا بودن حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد حقوق و مرتبه علمی مدرس یا مربی و ۳ سال سابقه کار تخصصی و تجربی در زمینه مرتبط

۳-۸- درس حسابداری شرکت‌ها (۱)

نوع درس: تخصصی

پیش‌نیاز: -

هم‌نیاز: -

هدف کلی درس: ایجاد توانایی در انجام عملیات حسابداری شرکت‌های غیر سهامی

الف- سرفصل آموزشی و رئوس مطالب

عملی	نظری	
۱	۲	تعداد واحد
۳۲	۳۲	تعداد ساعت



رئوس محتوا		ردیف
عملی	نظری	
۱۲	۱۲	۱ حسابداری شرکت‌های تضامنی و نسبی: - تشکیل شرکت و سرمایه‌گذاری - انواع موافقت‌نامه‌های تقسیم سود - ورود و خروج شریک - انحلال و تصفیه
۱۰	۱۰	۲ حسابداری شرکت‌هایی با مسئولیت محدود: - تأسیس شرکت - تقسیم سود - افزایش و کاهش سرمایه
۱۰	۱۰	۳ حسابداری شرکت‌های عملی: - مفهوم شرکت‌های عملی - ثبت عملیات در دفاتر شرکا - تعیین سهم سود و زیان هر یک از شرکا و ثبت آن - نحوه دریافت و پرداخت نهایی بین شرکا
۳۲	۳۲	جمع

ب- مهارت‌های عمومی و تخصصی مورد انتظار

ج- منبع درسی (حداقل ۳ منبع فارسی و خارجی)

عنوان منبع	مؤلف	مترجم	ناشر	سال انتشار
حسابداری شرکت‌ها (۱)	ایرج نوروش - غلامرضا کرمی - محمد مرادی		نگاه دانش	۱۳۹۴
حسابداری شرکت‌ها (۱)	حسن همتی - هدی همتی		ترمه	۱۳۹۶
حسابداری شرکت‌ها (۱)	سید کاظم ابراهیمی و همکاران		دانشگاه سمنان	۱۳۹۴
حسابداری شرکت‌های غیر سهامی	فریده پور رضوان روح		دانشگاه الزهراء	۱۳۷۸



د- استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب درس)

روش سنجش و ارزشیابی (پرسش‌های شفاهی، حل مسئله، آزمون کتب، عملکردی - آزمون شناسایی (عیب یابی - رفع عیب و...)) انجام کار در محیط‌های شبیه‌سازی شده، تولید نمونه کار (انواع دست‌ساخته) پرسش‌های عملی انشایی، مشاهده رفتار (مسئولیت‌پذیر، رعایت اخلاق حرفه‌ای و...) پوشه مجموعه کار، ارائه مقالات و طرح‌ها گزارش فعالیت‌های تحقیقات، خود سنجی و...
پرسش‌های شفاهی - حل مسئله - آزمون کتبی عملکرد

مساحت و تجهیزات و وسایل موردنیاز درس
کلاس با مساحت ۵۴ متر مربع - صندلی دانشجویی ۳۰ عدد - صندلی استاد ۱ عدد - میز استاد ۱ عدد - وایت برد با عرض ۱/۵ متر و طول ۴ متر - ویدئو پرژکتور - رایانه - نرم افزار مرتبط مالی - رخت‌آویز - ساعت دیواری

روش تدریس و ارائه درس (سخنرانی، مباحثه‌ای، تمرین و تکرار، کارگاه، آزمایشگاه، پروژه‌ای، پژوهشی، گروهی، مطالعه موردی و...)
سرفصل‌های تعریف‌شده در قالب سخنرانی و بحث و گفتگو، تمرین و تکرار توسط مدرس تدریس گردد. حل تمرین و مسئله توسط دانشجویان تحت نظارت مدرس انجام می‌شود.

ویژگی‌های مدرس (مدرک تحصیلی، مرتبه علمی، سوابق تحصیلی و تجارب)
دارا بودن حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد حسابداری و مرتبه علمی مدرس یا مربی و ۳ سال سابقه کار تخصصی و تجربی در زمینه حسابداری

۳-۹- درس حسابداری شرکت‌ها (۲)

عملی	نظری	
۱	۲	تعداد واحد
۳۲	۳۲	تعداد ساعت

نوع درس: تخصصی

پیش‌نیاز: حسابداری شرکت‌ها (۱)

هم‌نیاز: -

هدف کلی درس: ایجاد توانایی در انجام عملیات حسابداری شرکت‌های سهامی و تعاونی (طبق استانداردهای حسابداری و قانون تجارت)

الف- سرفصل آموزشی و رئوس مطالب



رئوس محتوا		ردیف
عملی	نظری	(ساعت)
۲۶	۲۶	حسابداری شرکت‌های سهامی - تشکیل و سرمایه‌گذاری - انواع سهام - روش‌های تقسیم سود سهام - سود هر سهم - افزایش و کاهش سرمایه - حقوق صاحبان سهام و اجزای تشکیل‌دهنده آن - انحلال و تصفیه - ادغام و تبدیل
۶	۶	۱ - تأسیس و عملیات - تقسیم سود سهام - افزایش و کاهش سرمایه - انحلال و تصفیه حسابداری شرکت‌های تعاونی
۳۲	۳۲	۲ جمع

ب- مهارت‌های عمومی و تخصصی مورد انتظار

ج- منبع درسی (حداقل ۳ منبع فارسی و خارجی)

عنوان منبع	مؤلف	مترجم	ناشر	سال انتشار
حسابداری میانه (۲)	موسی بزرگ اصل- افسانه رفیعی- یونس نهندی		سازمان حسابرسی	۱۳۹۴
حسابداری شرکت‌ها (۲)	ایرج نوروش- غلامرضا کرمی- محمد مرادی		نگاه دانش	۱۳۹۲
حسابداری شرکت‌ها (۲)	محمد فیروزیان نژاد		کیومرث	۱۳۹۳
حسابداری شرکت‌ها (۲)	سید کاظم ابراهیمی و همکاران		دانشگاه سمنان	۱۳۹۲
حسابداری شرکت‌ها (۲)	حسن همتی- هدی همتی		ترمه	۱۳۹۵



د- استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب درس)

روش سنجش و ارزشیابی (پرسش‌های شفاهی، حل مسئله، آزمون کتب، عملکردی- آزمون شناسایی (عیب یابی- رفع عیب و...)) انجام کار در محیط‌های شبیه‌سازی‌شده، تولید نمونه کار (انواع دست‌ساخته) پرسش‌های عملی انشایی، مشاهده رفتار (مسئولیت‌پذیر، رعایت اخلاق حرفه‌ای و...) پوشه مجموعه کار، ارائه مقالات و طرح‌ها گزارش فعالیت‌های تحقیقات، خود سنجی و...
پرسش‌های شفاهی- حل مسئله- آزمون کتبی عملکرد

مساحت و تجهیزات و وسایل موردنیاز درس
کلاس با مساحت ۵۴ متر مربع- صندلی دانشجویی ۳۰ عدد- صندلی استاد ۱ عدد- میز استاد ۱ عدد- وایت برد با عرض ۱/۵ متر و طول ۴ متر- ویدئو پرژکتور- رایانه - نرم افزار مرتبط مالی- رخت آویز- ساعت دیواری

روش تدریس و ارائه درس (سخنرانی، مباحثه‌ای، تمرین و تکرار، کارگاه، آزمایشگاه، پروژه‌ای، پژوهشی، گروهی، مطالعه موردی و...)
سرفصل‌های تعریف‌شده در قالب سخنرانی و بحث و گفتگو، تمرین و تکرار توسط مدرس تدریس گردد. حل تمرین و مسئله توسط دانشجویان تحت نظارت مدرس انجام می‌شود.

ویژگی‌های مدرس (مدرک تحصیلی، مرتبه علمی، سوابق تحصیلی و تجارب)
دارا بودن حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد حسابداری و مرتبه علمی مدرس یا مربی و ۳ سال سابقه کار تخصصی و تجربی در زمینه حسابداری

۳-۱۰- درس مالیاتی (۱)

نوع درس: تخصصی

پیش‌نیاز: -

هم‌نیاز: حسابداری شرکت‌ها (۱)

هدف کلی درس: ایجاد توانایی تشخیص و محاسبه انواع مالیات‌های متعلق به اشخاص حقیقی و حقوقی

الف- سرفصل آموزشی و رئوس مطالب



ردیف	رئوس محتوا	زمان (ساعت)	
		نظری	عملی
۱	مالیات و نقش آن در جامعه	۱	-
۲	مالیات، انواع آن و اشخاص مشمول مالیات	۱	-
۳	مالیات بر درآمد املاک	۱	۳
۴	مالیات بر درآمد حقوق و دستمزد	۲	۶
۵	مالیات حق‌الوکاله	۱	۱
۶	مالیات بر درآمد اتفاقی	۱	۱
۷	حق تمبر سرمایه	۱	۱
۸	مالیات بر درآمد مشاغل	۱	۴
۹	تنظیم اظهارنامه مالیاتی بر درآمد مشاغل	۱	۵
۱۰	نگهداری و تحریر دفاتر	۱	۲
۱۱	هزینه‌های قابل قبول مالیاتی و استهلاك دارایی‌ها	۲	۳
۱۲	وظایف و تکالیف مودیان	۱	۱
۱۳	گزارش معاملات فصلی	۲	۵
	جمع	۱۶	۳۲

ب- مهارت‌های عمومی و تخصصی مورد انتظار

--

ج- منبع درسی (حداقل ۳ منبع فارسی و خارجی)

عنوان منبع	مؤلف	مترجم	ناشر	سال انتشار
حسابداری مالیاتی با رویکرد دانشگاهی جلد اول	احمد آخوندی		سخنوران	۱۳۹۷
حسابداری مالیاتی	حسین مهربانی		فرهینتگان دانشگاه	۱۳۹۶
حسابداری مالیاتی	غلامحسین دوانی		کیومرث	



د- استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب درس)

روش سنجش و ارزشیابی (پرسش‌های شفاهی، حل مسئله، آزمون کتب، عملکردی- آزمون شناسایی (عیب یابی-رفع عیب و...)) انجام کار در محیط‌های شبیه‌سازی شده، تولید نمونه کار (انواع دست‌ساخته) پرسش‌های عملی انشایی، مشاهده رفتار (مسئولیت‌پذیر، رعایت اخلاق حرفه‌ای و...) پوشه مجموعه کار، ارائه مقالات و طرح‌ها گزارش فعالیت‌های تحقیقات، خود سنجی و...

پرسش‌های شفاهی- حل مسئله - آزمون کتبی عملکرد

مساحت و تجهیزات و وسایل موردنیاز درس

کلاس با مساحت ۵۴ مترمربع- صندلی دانشجویی ۳۰ عدد- صندلی استاد ۱ عدد- میز استاد ۱ عدد- وایت برد با عرض ۱/۵ متر و طول ۴ متر- ویدئو پروژکتور - رایانه- نرم‌افزار مرتبط مالی-رخت‌آویز- ساعت دیواری

روش تدریس و ارائه درس (سخنرانی، مباحثه‌ای، تمرین و تکرار، کارگاه، آزمایشگاه، پروژه‌ای، پژوهشی، گروهی، مطالعه موردی و...)

سرفصل‌های تعریف‌شده در قالب سخنرانی و بحث و گفتگو، تمرین و تکرار توسط مدرس تدریس گردد. حل تمرین و

ویژگی‌های مدرس (مدرک تحصیلی، مرتبه علمی، سوابق تحصیلی و تجارب)

دارا بودن حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد حسابداری و مرتبه علمی مدرس یا مربی و ۳ سال سابقه کار تخصصی و تجربی در زمینه حسابداری مرتبط

۳-۱۱- درس مالیاتی (۲)

عملی	نظری	
۱	۱	تعداد واحد
۳۲	۱۶	تعداد ساعت

نوع درس: تخصصی

پیش‌نیاز: مالیاتی (۱)

هم‌نیاز:

هدف کلی درس: ایجاد توانایی تشخیص و محاسبه مالیات عملکرد اشخاص حقوقی و مالیات بر ارزش افزوده

الف- سرفصل آموزشی و رئوس مطالب



ردیف	رئوس محتوا	
	نظری	عملی
۱	۱	۲
۲	۱	۲
۳	۱	۲
۴	۱	۲
۵	۱	۲
۶	۱	-
۷	۱	-
۸	۱	۴
۹	۱	۵
۱۰	۱	۱
۱۱	۱	۳
۱۲	۱	-
۱۳	۱	۱
۱۴	۱	-
۱۵	۱	۴
۱۶	۱	۴
	۱۶	۳۲
	جمع	

ب- مهارت های عمومی و تخصصی مورد انتظار

ج- منبع درسی (حداقل ۳ منبع فارسی و خارجی)

عنوان منبع	مؤلف	مترجم	ناشر	سال انتشار
حسابداری مالیاتی با رویکرد دانشگاهی جلد ۲	احمد آخوندی		سخنوران	۱۳۹۷
حسابداری مالیاتی	حسین مهربانی		فرهینتگان دانشگاه	۱۳۹۷
حسابداری مالیاتی	غلامحسین دونانی		کیومرث	۱۳۹۷



د- استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب درس)

روش سنجش و ارزشیابی (پرسش‌های شفاهی، حل مسئله، آزمون کتب، عملکردی - آزمون شناسایی (عیب یابی - رفع عیب و...)) انجام کار در محیط‌های شبیه‌سازی شده، تولید نمونه کار (انواع دست‌ساخته) پرسش‌های عملی انشایی، مشاهده رفتار (مسئولیت‌پذیر، رعایت اخلاق حرفه‌ای و...) پوشه مجموعه کار، ارائه مقالات و طرح‌ها گزارش فعالیت‌های تحقیقات، خود سنجی و...
پرسش‌های شفاهی - حل مسئله - آزمون کتبی عملکرد

مساحت و تجهیزات و وسایل مورد نیاز درس

کلاس با مساحت ۵۴ مترمربع - صندلی دانشجویی ۳۰ عدد - صندلی استاد ۱ عدد - میز استاد ۱ عدد - وایت برد با عرض ۱/۵ متر و طول ۴ متر - ویدئو پرژکتور - رایانه - نرم افزار مرتبط مالی - رخت‌آویز - ساعت دیواری

روش تدریس و ارائه درس (سخنرانی، مباحثه‌ای، تمرین و تکرار، کارگاه، آزمایشگاه، پروژه‌ای، پژوهشی، گروهی، مطالعه موردی و...)

سرفصل‌های تعریف شده در قالب سخنرانی و بحث و گفتگو، تمرین و تکرار توسط مدرس تدریس گردد. حل تمرین و مسئله توسط دانشجویان تحت نظارت مدرس انجام می‌شود.

ویژگی‌های مدرس (مدرک تحصیلی، مرتبه علمی، سوابق تحصیلی و تجارب)

دارا بودن حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد حسابداری و مرتبه علمی مدرس یا مربی و ۳ سال سابقه کار تخصصی و تجربی در زمینه حسابداری

۳-۱۲- درس حسابداری مالی (۱)

عملی	نظری	
۱	۲	تعداد واحد
۳۲	۳۲	تعداد ساعت

نوع درس: تخصصی

پیش‌نیاز: -

هم‌نیاز:

هدف کلی درس: ایجاد توانایی در انجام عملیات حسابداری کلای امانی، اعتبارات اسنادی، بدهی‌های بلندمدت و سرمایه‌گذاری‌ها

الف- سرفصل آموزشی و رئوس مطالب



رئوس محتوا		ردیف
عملی	نظری	
۴	۴	۱ حسابداری حق‌العمل‌کاری (کلای امانی)
۶	۶	۲ حسابداری تسعیر ارز
۶	۶	۳ حسابداری اعتبارات اسنادی
۶	۶	۴ حسابداری بدهی‌های بلندمدت (اوراق قرضه، اوراق مشارکت و مانند آن)
۱۰	۱۰	۵ حسابداری سرمایه‌گذاری‌های کوتاه‌مدت و بلندمدت (سهام، اوراق قرضه، اوراق مشارکت و مانند آن)
۳۲	۳۲	جمع

ب- مهارت‌های عمومی و تخصصی مورد انتظار

--

ج- منبع درسی (حداقل ۳ منبع فارسی و خارجی)

سال انتشار	ناشر	مترجم	مؤلف	عنوان منبع
۱۳۹۷	ترمه		حسن همتی - هدی همتی	حسابداری بررسی موارد خاص
۱۳۹۶	سازمان حسابرسی		موسی بزرگ اصل - افسانه رفیعی - یونس نهندی	حسابداری میانه (۲)
۱۳۹۴	جامعه حسابداران رسمی		مهدی مراد زاده فرد - هماد نظری	حسابداری سرمایه‌گذاری‌ها
۱۳۹۶	کیومرث		هماد نظری	حسابداری آثار تغییر در نرخ ارز

د- استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب درس)

روش سنجش و ارزشیابی (پرسش‌های شفاهی، حل مسئله، آزمون کتب، عملکردی- آزمون شناسایی (عیب یابی- رفع عیب و...)) انجام کار در محیط‌های شبیه‌سازی‌شده، تولید نمونه کار (انواع دست‌ساخته) پرسش‌های عملی انشایی، مشاهده رفتار (مسئولیت‌پذیر، رعایت اخلاق حرفه‌ای و...) پوشه مجموعه کار، ارائه مقالات و طرح‌ها گزارش فعالیت‌های تحقیقات، خود سنجی و...

پرسش‌های شفاهی- حل مسئله- آزمون کتبی عملکرد



مساحت و تجهیزات و وسایل موردنیاز درس

کلاس با مساحت ۵۴ مترمربع- صندلی دانشجویی ۳۰ عدد- صندلی استاد ۱ عدد- میز استاد ۱ عدد- وایت برد با عرض ۱/۵ متر و طول ۴ متر- ویدئو پروژکتور- رایانه- نرم‌افزار مرتبط مالی- رخت‌آویز- ساعت دیواری

روش تدریس و ارائه درس (سخنرانی، مباحثه‌ای، تمرین و تکرار، کارگاه، آزمایشگاه، پروژه‌ای، پژوهشی، گروهی، مطالعه موردی و...)

سرفصل‌های تعریف‌شده در قالب سخنرانی و بحث و گفتگو، تمرین و تکرار توسط مدرس تدریس گردد. حل تمرین و مسئله توسط دانشجویان تحت نظارت مدرس انجام می‌شود.

ویژگی‌های مدرس (مدرک تحصیلی، مرتبه علمی، سوابق تحصیلی و تجارب)

دارا بودن حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد حسابداری و مرتبه علمی مدرس یا مربی و ۳ سال سابقه کار تخصصی و تجربی در زمینه حسابداری

۳-۱۳- درس حسابداری مالی (۲)

عملی	نظری	
۱	۲	تعداد واحد
۳۲	۳۲	تعداد ساعت

نوع درس: تخصصی

پیش‌نیاز: حسابداری مالی (۱)

هم‌نیاز:-

هدف کلی درس: ایجاد توانایی تهیه و تنظیم صورت‌های مالی و اساسی شرکت‌های تجاری بر اساس استانداردهای حسابداری

ایران

الف- سرفصل آموزشی و رئوس مطالب



رئوس محتوا		ردیف
عملی	نظری	
۲	۸	۱ مبانی نظری حسابداری مالی و گزارشگری مالی
۱۸	۱۲	۲ صورت‌های مالی و اساسی: - صورت سود و زیان - صورت سود و زیان جامع - صورت تغییرات در حقوق مالکانه - صورت وضعیت مالی (ترازنامه) - صورت جریان وجوه نقد - یادداشت‌های توضیحی همراه صورت‌های مالی
۲	۲	۳ تغییرات در حسابداری و اصلاح اشتباهات
۲	۲	۴ رویدادهای بعد از تاریخ ترازنامه
۴	۴	۵ گزارش فعالیت هیئت‌مدیره
۴	۴	۶ گزارشگری مالی میان‌دوره‌ای
۳۲	۳۲	جمع

ب- مهارت‌های عمومی و تخصصی مورد انتظار

--

ج- منبع درسی (حداقل ۳ منبع فارسی و خارجی)

عنوان منبع	مؤلف	مترجم	ناشر	سال انتشار
حسابداری میانه (۱) جلد اول	موسی بزرگ اصل		سازمان حسابرسی	۱۳۹۷
حسابداری مالی	حسن همتی - حسین کاظمی		ترمه	۱۳۹۳
حسابداری مالی	ایرج نوروش و همکاران		نگاه دانش	۱۳۹۱
صورت‌های مالی نمونه	کمیته فنی		سازمان حسابرسی	۱۳۹۶

د- استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب درس)

روش سنجش و ارزشیابی (پرسش‌های شفاهی، حل مسئله، آزمون کتب، عملکردی- آزمون شناسایی (عیب یابی- رفع عیب و...)) انجام کار در محیط‌های شبیه‌سازی‌شده، تولید نمونه کار (انواع دست‌ساخته) پرسش‌های عملی انشایی، مشاهده رفتار (مسئولیت‌پذیر، رعایت اخلاق حرفه‌ای و...) پوشه مجموعه کار، ارائه مقالات و طرح‌ها گزارش فعالیت‌های تحقیقات، خود سنجی و...

پرسش‌های شفاهی- حل مسئله- آزمون کتبی عملکرد



مساحت و تجهیزات و وسایل موردنیاز درس

کلاس با مساحت ۵۴ مترمربع- صندلی دانشجویی ۳۰ عدد- صندلی استاد ۱ عدد- میز استاد ۱ عدد- وایت برد با عرض ۱/۵ متر و طول ۴ متر- ویدئو پرژکتور- رایانه- نرم افزار مرتبط مالی- رخت‌آویز- ساعت دیواری

روش تدریس و ارائه درس (سخنرانی، مباحثه‌ای، تمرین و تکرار، کارگاه، آزمایشگاه، پروژه‌ای، پژوهشی، گروهی، مطالعه موردی و...)

سرفصل‌های تعریف‌شده در قالب سخنرانی و بحث و گفتگو، تمرین و تکرار توسط مدرس تدریس گردد. حل تمرین و مسئله توسط دانشجویان تحت نظارت مدرس انجام می‌شود.

ویژگی‌های مدرس (مدرک تحصیلی، مرتبه علمی، سوابق تحصیلی و تجارب)

دارا بودن حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد حسابداری و مرتبه علمی مدرس یا مربی و ۳ سال سابقه کار تخصصی و تجربی در زمینه حسابداری مرتبط

۳-۱۴- درس زبان فنی

عملی	نظری	
-	۲	تعداد واحد
-	۳۲	تعداد ساعت

نوع درس: تخصصی

پیش‌نیاز: زبان خارجی

هم‌نیاز: -

هدف کلی درس: آشنایی با زبان تخصصی موردنیاز در امور مالی

الف- سرفصل آموزشی و رئوس مطالب



ردیف	رئوس محتوا	دبیری آموزشی فنی و حرفه‌ای	
		نظری	عملی
	ارائه مطالب زیر به زبان انگلیسی:		
۱	تعریف حسابداری- هدف حسابداری	۲	
۲	فرض‌های حسابداری، اصول حسابداری- محدودیت‌های حسابداری	۴	
۳	عناصر حسابداری (دارایی- بدهی- سرمایه)- چرخه حسابداری	۲	
۴	صورت‌های مالی اساسی (ترازنامه، صورت سود و زیان)	۴	
۵	حسابداری درآمدها و هزینه‌ها	۶	
۶	حسابداری دارائی‌های جاری- دارائی‌های غیر جاری (موجودی نقد، حساب‌های دریافتنی، موجودی کالا، دارائی‌های ثابت و استهلاک)	۶	
۷	حسابداری بدهی‌های جاری- بدهی‌های غیر جاری (حساب‌های پرداختنی و ذخایر)	۴	
۸	آشنایی با گزارش‌ها و تأییدیه‌های حسابداری مالی	۴	
	جمع	۳۲	

ب- مهارت‌های عمومی و تخصصی مورد انتظار

--

ج- منبع درسی (حداقل ۳ منبع فارسی و خارجی)

عنوان منبع	مؤلف	مترجم	ناشر	سال انتشار
زبان تخصصی حسابداری	داوود اقوامی		سمت	۱۳۹۵
زبان تخصصی حسابداری	عبدالرضا تالانه		کیومرث	۱۳۹۵
زبان تخصصی حسابداری	حسین ساعدی		ترمه	۱۳۹۶
زبان تخصصی حسابداری	ایرج نوروش - بیبا مشایخی - پریسا بهبهانی نیا		صفار و اشراقی	۱۳۹۷
زبان تخصصی حسابداری (۱)	عسگر پاک مرام - قنبر حیدری		دانشگاه آزاد اسلامی	۱۳۸۹



د- استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب درس)

روش سنجش و ارزشیابی (پرسش‌های شفاهی، حل مسئله، آزمون کتب، عملکردی- آزمون شناسایی (عیب یابی- رفع عیب و...)) انجام کار در محیط‌های شبیه‌سازی شده، تولید نمونه کار (انواع دست‌ساخته) پرسش‌های عملی انشایی، مشاهده رفتار (مسئولیت‌پذیر، رعایت اخلاق حرفه‌ای و...) پوشه مجموعه کار، ارائه مقالات و طرح‌ها گزارش فعالیت‌های تحقیقات، خود سنجی و...
پرسش‌های شفاهی- حل مسئله- آزمون کتبی عملکرد

مساحت و تجهیزات و وسایل موردنیاز درس

کلاس با مساحت ۵۴ مترمربع- صندلی دانشجویی ۳۰ عدد- صندلی استاد ۱ عدد- میز استاد ۱ عدد- وایت برد با عرض ۱/۵ متر و طول ۴ متر- ویدئو پروژکتور - رایانه- نرم‌افزار مرتبط مالی- رخت‌آویز- ساعت دیواری

روش تدریس و ارائه درس (سخنرانی، مباحثه‌ای، تمرین و تکرار، کارگاه، آزمایشگاه، پروژه‌ای، پژوهشی، گروهی، مطالعه موردی و...)

سرفصل‌های تعریف‌شده در قالب سخنرانی و بحث و گفتگو، تمرین و تکرار توسط مدرس تدریس گردد. حل تمرین و مسئله توسط دانشجویان تحت نظارت مدرس انجام می‌شود.

ویژگی‌های مدرس (مدرک تحصیلی، مرتبه علمی، سوابق تحصیلی و تجارب)

دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد حسابداری و یا مترجمی زبان انگلیسی با تسلط بر لغات تخصصی حسابداری مالی و حداقل مرتبه علمی مدرس یا مربی

۳-۱۵- درس کارآفرینی

عملی	نظری	
۱	۱	تعداد واحد
۴۸	۱۶	تعداد ساعت

نوع درس: تخصصی

پیش‌نیاز: -

هم‌نیاز: -

هدف کلی درس: آموزش مفاهیم کارآفرینی و مهارت‌های مدیریت کسب‌وکار

الف- سرفصل آموزشی و رئوس مطالب



ردیف	رئوس محتوا	
	نظری	عملی
۱	۲	۱
۲	۳	۶
۳	۲	۲
۴	۲	۶
۵	۱	۳
۶	۳	۱۰



		<p>trade mark برند، کپی‌رایت، مقررات واردات و صادرات)- مدیریت مالی کسب‌وکار (تأمین مالی، تهیه گزارش‌ها مالی شرکت)- مسائل خرید، فروش و بازاریابی آشنایی با عوامل مهم بازاریابی (محصول، محل، قیمت، توسعه آتی) و نقش آن در استراتژی بازاریابی، شناخت محیط‌های رقابتی (مشتری مداری، کیفیت نوآوری، خدمات، سرعت و راحتی)، تبلیغات و ابزارهای آن، فنون ارتباطات و مذاکره-نقش فناوری اطلاعات و ارتباطات (ICT) در کسب‌وکار</p>
۴۸	۱۶	<p>طرح کسب‌وکار: معرفی طرح کسب و کار-خلاصه اجرایی طرح کسب و کار- برنامه منابع انسانی کسب‌وکار- برنامه بازاریابی- برنامه تولید یا فنی- برنامه فروش- برنامه مالی- بوم مدل کسب‌وکار</p>
جمع		

ب- مهارت‌های عمومی و تخصصی مورد انتظار

ج- منبع درسی (حداقل ۳ منبع فارسی و خارجی)

سال انتشار	ناشر	مترجم	مؤلف	عنوان منبع
۱۳۹۰	موسسه کار و امور اجتماعی		علیرضا فیض بخش	کارآفرینی یک جرعه از بی‌نهایت
۱۳۹۳	نگاه دانش		سید محمد مقیمی - محمود احمدپورداریانی	مبانی کارآفرینی
۱۳۸۹			محمود احمدپور داریانی - محمود عزیززی	کارآفرینی

د- استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب درس)

روش سنجش و ارزشیابی (پرسش‌های شفاهی، حل مسئله، آزمون کتب، عملکردی- آزمون شناسایی (عیب یابی- رفع عیب و...)) انجام کار در محیط‌های شبیه‌سازی شده، تولید نمونه کار (انواع دست‌ساخته) پرسش‌های عملی انشایی، مشاهده رفتار (مسئولیت‌پذیر، رعایت اخلاق حرفه‌ای و...) پوشه مجموعه کار، ارائه مقالات و طرح‌ها گزارش فعالیت‌های تحقیقات، خود سنجی و...



پرسش‌های شفاهی، آزمون کتبی، انجام کار در محیط‌های شبیه‌سازی شده، تولید نمونه کار، مشاهده رفتار، ارائه پروژه

مساحت و تجهیزات و وسایل مورد نیاز درس

کلاس با مساحت ۵۴ مترمربع - صندلی دانشجویی ۳۰ عدد - صندلی استاد ۱ عدد - میز استاد ۱ عدد - وایت برد با عرض ۱/۵ متر و طول ۴ متر - ویدئو پرژکتور - رایانه - نرم افزار مرتبط مالی - رخت‌آویز - ساعت دیواری - تخته هوشمند

روش تدریس و ارائه درس (سخنرانی، مباحثه‌ای، تمرین و تکرار، کارگاه، آزمایشگاه، پروژه‌ای، پژوهشی، گروهی، مطالعه موردی و...)

سخنرانی - مباحثه‌ای - بازدید - گروهی و پروژه‌ای

ویژگی‌های مدرس (مدرک تحصیلی، مرتبه علمی، سوابق تحصیلی و تجارب)

دارا بودن حداقل مدرک کارشناس ارشد کارآفرینی یا مدیریت و مرتبه علمی مدرس یا مربی با ۳ سال سابقه اجرایی

۳-۱۶- درس مالی (۱)

عملی	نظری	
۱	۲	تعداد واحد
۳۲	۳۲	تعداد ساعت

نوع درس: تخصصی

پیش‌نیاز: -

هم‌نیاز: حسابداری مالی (۲)

هدف کلی درس: آشنایی با تجزیه و تحلیل صورت های مالی و ارزش زمانی پول (سرمایه)

الف- سرفصل آموزشی و رئوس مطالب



رئوس محتوا		ردیف
نظری	عملی	
۲	-	۱ مفاهیم مدیریت مالی (ماهیت، وظایف، اهداف)
۴	۴	۲ آشنایی با صورت‌های مالی اساسی
۱۲	۱۲	۳ تجزیه و تحلیل صورت‌های مالی (نسبت‌های مالی، صورت‌های مالی مقایسه‌ای)
۲	۲	۴ رابطه بین هزینه، حجم فعالیت و سود، تجزیه و تحلیل نقطه سربه‌سر و نقطه سربه‌سر مالی
۲	۲	۵ برنامه‌ریزی سود
۴	۴	۶ تورم و ارزش‌های زمانی پول (روش ارزش‌آنی، روش ارزش فعلی، روش ارزش استهلاک اقساط مساوی، روش ارزش فعلی اقساط مساوی)
۴	۶	۷ بودجه‌بندی سرمایه‌ای دوره برگشت سرمایه، روش ارزش فعلی خالص (NPV)، روش نرخ بازده داخلی (IRR)، روش بازده حسابداری (ARR)
۲	۲	۸ اهرم‌ها (اهرم عملیاتی، مالی و مرکب)
۳۲	۳۲	جمع

ب- مهارت های عمومی و تخصصی مورد انتظار

--

ج- منبع درسی (حداقل ۳ منبع فارسی و خارجی)

عنوان منبع	مؤلف	مترجم	ناشر	سال انتشار
مدیریت مالی	رحیم افتخار		انتشارات دستان	۱۳۹۱
مدیریت مالی جلد (۱)	ریموند پی نو	علی جهان‌خانی - علی پارسائیان	دانشگاه سمت	۱۳۹۴
مدیریت مالی جلد (۱)	هاشم نیکو مرام- رهنمای و همکاران		چاپ شامران	
مدیریت مالی	بریگام - یوستون	محسن ثنایی	نص	۱۳۹۲
مدیریت مالی	رضا تهرانی		نگاه دانش	۱۳۹۷
مدیریت مالی	شکراله خواجوی و همکاران		نگاه دانش	۱۳۹۴

د- استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب درس)

روش سنجش و ارزشیابی (پرسش‌های شفاهی، حل مسئله، آزمون کتب، عملکردی- آزمون شناسایی (عیب یابی- رفع عیب و...)) انجام کار در محیط‌های شبیه‌سازی‌شده، تولید نمونه کار (انواع دست‌ساخته) پرسش‌های عملی انشایی، مشاهده رفتار (مسئولیت‌پذیر، رعایت اخلاق حرفه‌ای و...) پوشه مجموعه کار، ارائه مقالات و طرح‌ها گزارش فعالیت‌های تحقیقات، خود سنجی و...

پرسش‌های شفاهی- حل مسئله- آزمون کتبی عملکرد



مساحت و تجهیزات و وسایل موردنیاز درس

کلاس با مساحت ۵۴ مترمربع- صندلی دانشجویی ۳۰ عدد- صندلی استاد ۱ عدد- میز استاد ۱ عدد- وایت برد با عرض ۱/۵ متر و طول ۴ متر- ویدئو پرژکتور - رایانه- نرم‌افزار مرتبط مالی- رخت‌آویز- ساعت دیواری

روش تدریس و ارائه درس (سخنرانی، مباحثه‌ای، تمرین و تکرار، کارگاه، آزمایشگاه، پروژه‌ای، پژوهشی، گروهی، مطالعه موردی و...)

سرفصل‌های تعریف‌شده در قالب سخنرانی و بحث و گفتگو، تمرین و تکرار توسط مدرس تدریس گردد. حل تمرین و مسئله توسط دانشجویان تحت نظارت مدرس انجام می‌شود.

ویژگی‌های مدرس (مدرک تحصیلی، مرتبه علمی، سوابق تحصیلی و تجارب)

دارا بودن حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد مدیریت مالی یا حسابداری و مرتبه علمی مدرس یا مربی و ۳ سال سابقه کار تخصصی و تجربی در زمینه مرتبط

۳-۱۷- درس کارگاه حسابداری

عملی	نظری	
۲	-	تعداد واحد
۹۶	-	تعداد ساعت

نوع درس: تخصصی

پیش‌نیاز: حسابداری شرکت‌ها (۲)

هم‌نیاز: حسابداری مالی (۲)

هدف کلی درس: قرار دادن دانشجویان در موقعیت شبیه‌سازی شده، واقعی محیط کار که مهارت حسابداری کامل یک شرکت خدماتی، بازرگانی را کسب کنند.

الف- سرفصل آموزشی و رئوس مطالب



رئوس محتوا		ردیف
عملی	نظری	
		دانشجویان با کاربرد عملی کلیه دروس آموخته شده طی دوره برگزاری کارگاه آشنا می‌شوند و میزان توانمندی‌ها و دانش علمی و عملی آنان ارزیابی می‌شود. رئوس عمده مطالب کارگاه به شرح زیر است:
۸		۱ طراحی سیستم مالی (تعیین کدینگ و سرفصل‌های حساب)
۱۲	-	۲ ثبت رویدادهای مالی مؤسسات خدماتی و بازرگانی
۸	-	۳ تنظیم لیست حقوق و دستمزد (بیمه و مالیات)
۴	-	۴ تهیه و تنظیم دفاتر (قانونی) مالی
۸	-	۵ تهیه و تنظیم و ارسال گزارش‌های فصلی خرید و فروش
۸	-	۶ تهیه و تنظیم اظهارنامه ارزش افزوده
۸	-	۷ تهیه و تنظیم اظهارنامه عملکرد اشخاص حقوقی
۱۰	-	۸ تهیه و تنظیم صورت‌های مالی اساسی
۶	-	۹ تجزیه و تحلیل صورت‌های مالی
۲۴	-	۱۰ انجام کلیه چرخه‌های مالی در قالب پروژه عملی حسابداری
۹۶	-	جمع

ب- مهارت‌های عمومی و تخصصی مورد انتظار

--

ج- منبع درسی (حداقل ۳ منبع فارسی و خارجی)

عنوان منبع	مؤلف	مترجم	ناشر	سال انتشار

د- استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب درس)

روش سنجش و ارزشیابی (پرسش‌های شفاهی، حل مسئله، آزمون کتب، عملکردی- آزمون شناسایی (عیب یابی- رفع عیب و...)) انجام کار در محیط‌های شبیه‌سازی شده، تولید نمونه کار (انواع دست‌ساخته) پرسش‌های عملی انشایی، مشاهده رفتار (مسئولیت‌پذیر، رعایت اخلاق حرفه‌ای و...) پوشه مجموعه کار، ارائه مقالات و طرح‌ها گزارش فعالیت‌های تحقیقات، خود سنجی و...



پرسش‌های شفاهی- کارگروهی، شبیه‌سازی یک شرکت کوچک در غالب گروه‌های دانشجویی و انجام عملیات ملین شرکت‌ها (گروه‌ها)، و انجام عملیات حسابداری آن - ارائه یک پروژه حسابداری

مساحت و تجهیزات و وسایل موردنیاز درس

تجهیزات: نرم افزارها یا محیط‌های شبیه‌سازی شده آفلاین و آنلاین همانند محیط‌های واقعی کلاس با مساحت ۵۴ مترمربع- صندلی دانشجویی ۳۰ عدد- صندلی استاد ۱ عدد- میز استاد ۱ عدد- وایت برد با عرض ۱/۵ متر و طول ۴ متر- ویدئو پرژکتور- رایانه به تعداد گروه‌ها- نرم‌افزار مرتبط مالی- رخت‌آویز- ساعت دیواری

روش تدریس و ارائه درس (سخنرانی، مباحثه‌ای، تمرین و تکرار، کارگاه، آزمایشگاه، پروژه‌ای، پژوهشی، گروهی، مطالعه موردی و...)

دادوستد و انجام عملیات حسابداری توسط گروه‌های دانشجویی تحت نظارت مدرس انجام می‌شود.

ویژگی‌های مدرس (مدرک تحصیلی، مرتبه علمی، سوابق تحصیلی و تجارب)

دارا بودن حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد حسابداری و مرتبه علمی مدرس یا مربی و ۳ سال سابقه کار تخصصی و تجربی در زمینه‌های حسابداری

۳-۱۸- درس کنترل‌های داخلی

نوع درس: تخصصی

پیش‌نیاز: -

هم‌نیاز: حسابداری مالی ۲

هدف کلی درس: آشنایی با مفهوم کنترل‌های داخلی، اصول طراحی سیستم کنترل‌های داخلی، نقش کنترل‌های داخلی در سازمان و تشریح کنترل‌های داخلی حاکم بر گزارشگری مالی

الف- سرفصل آموزشی و رئوس مطالب



رئوس محتوا		ردیف
نظری	عملی	
۱	-	۱ تعریف کنترل‌های داخلی و اهداف استقرار سیستم کنترل‌های داخلی
۱	-	۲ اجزاء سیستم کنترل داخلی (محیط کنترلی، سیستم حسابداری، روش‌های کنترل)
۲	-	۳ انواع کنترل‌های داخلی (عملیاتی (اداری)) - حسابداری
۱	-	۴ مسئول ایجاد کنترل‌های داخلی
۴	۱۲	۵ انواع کنترل‌های داخلی حسابداری (خرید و هزینه‌ها- فروش و درآمد- دریافت و پرداخت)
۴	۱۲	۶ طراحی فلوچارت کنترل‌های داخلی حسابداری
۱	-	۷ لزوم حسابرسی داخلی
۲	۸	۸ گزارش‌های واحد حسابرسی داخلی
۱۶	۳۲	جمع

ب- مهارت‌های عمومی و تخصصی مورد انتظار

--

ج- منبع درسی (حداقل ۳ منبع فارسی و خارجی)

عنوان منبع	مؤلف	مترجم	ناشر	سال انتشار
راهنمای ارزیابی کنترل‌های داخلی حاکم بر گزارشگری مالی	محسن غلامرضایی - منصور مافی		ترمه	۱۳۹۴
کنترل داخلی چهارچوب یکپارچه	امیر پوریا نسب - کیهان مهام		سازمان حسابرسی	۱۳۹۴
کنترل‌های داخلی و نظام راهبردی شرکتی	ساسان مهرانی - بیتا مشایخی			

د- استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب درس)

روش سنجش و ارزشیابی (پرسش‌های شفاهی، حل مسئله، آزمون کتب، عملکردی- آزمون شناسایی (عیب یابی- رفع عیب و...)) انجام کار در محیط‌های شبیه‌سازی‌شده، تولید نمونه کار (انواع دست‌ساخته) پرسش‌های عملی انشایی، مشاهده رفتار (مسئولیت‌پذیر، رعایت اخلاق حرفه‌ای و...) پوشه مجموعه کار، ارائه مقالات و طرح‌ها گزارش فعالیت‌های تحقیقات، خود سنجی و...

پرسش‌های شفاهی- حل مسئله- آزمون کتبی



مساحت و تجهیزات و وسایل موردنیاز درس

کلاس با مساحت ۵۴ مترمربع- صندلی دانشجویی ۳۰ عدد- صندلی استاد ۱ عدد- میز استاد ۱ عدد- وایت برد با عرض ۱/۵ متر و طول ۴ متر- ویدئو پرژکتور- رایانه- نرم‌افزار مرتبط مالی-رخت‌آویز- ساعت دیواری

روش تدریس و ارائه درس (سخنرانی، مباحثه‌ای، تمرین و تکرار، کارگاه، آزمایشگاه، پروژه‌ای، پژوهشی، گروهی، مطالعه موردی و...)

بیان سرفصل‌های تعریف‌شده در قالب سخنرانی، مثال‌های عملی (طرح مورد)

ویژگی‌های مدرس (مدرک تحصیلی، مرتبه علمی، سوابق تحصیلی و تجارب)

دارا بودن حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد حسابداری و مرتبه علمی مدرس یا مربی و ۳ سال سابقه کار تخصصی و تجربی در زمینه‌های حسابداری در شرکت‌های بزرگ

۳-۱۹- درس نرم افزارهای کاربردی در حسابداری

نوع درس: تخصصی

پیش‌نیاز: مبانی عمومی رایانه

هم‌نیاز: -

هدف کلی درس: ایجاد توانایی به‌کارگیری اکسل در حسابداری

الف- سرفصل آموزشی و رئوس مطالب

عملی	نظری	
۱	۱	تعداد واحد
۴۸	۱۶	تعداد ساعت



رئوس محتوا		ردیف
عملی	نظری	
۴	۱	۲ آشنایی با صفحه گسترده اکسل، مدیریت فایل، منوها و میله‌های ابزار
۴	۲	۳ مفاهیم پایه، مفاهیم جداول Table و قالب‌بندی سلول‌ها، قالب‌بندی اعداد، روش‌های جستجو داده‌ها و فرمت‌ها در اکسل، کار با کار برگ‌ها، ستون‌ها، ردیف‌ها، سلول‌ها، پاپ و تنظیمات صفحات و فرمت‌های شرطی
۴	۱	۴ روش‌های ثبت داده‌ها، ساخت نوارابزارهای تخصصی، کار با فرمت‌های دستی، محاسبات غیر فرمولی و تخصصی
۴	۲	۵ کار با جداول، ارتباط دهی و مدیریت کار برگ‌ها، کار با توابع و فرموله‌ای ساده، قوانین مربوط به آدرس‌های مطلق و نسبی، گزارش‌گیری تجمعی و فصلی و به‌روزرسانی خودکار گزارش‌ها و...
۴	۲	۶ آشنایی با توابع عمومی و منطقی همراه با مثال‌های متنوع (lookup, vlookup, choose, If, And, Or, Not, Ave, Mod, ...)
۴	۱	۷ آشنایی با تابع‌های مالی مهم و آموزش نحوه‌ی تهیه‌ی صورت‌های مالی و استهلاك Nper, Fv, Pv, Vdb, Syd, DB, DDB, SLN, PMT, IPMT, PPMT, RATE,) PRICE, WHAT, IF ANALYSIS, GROUP, WNGROUP, SUBTOTAL, DATA, (VALIDATION, ...
۴	۲	۸ آشنایی با روش رسم انواع نمودارها و راه‌های مختلف چاپ اطلاعات
۲	۱	۹ انواع رمزگذاری فایل‌ها، محافظت از کار برگ‌ها، تعیین سطح دسترسی به سلول‌ها
۶	۲	۱۰ توابع کاربردی مهم در اکسل (مالی، آماری)
۱۲	۲	۱۱ تمرین‌های کاربردی (خرید و فروش، تجزیه و تحلیل نقطه سربه‌سر، بررسی وضعیت صندوق (نقدینگی)، تهیه سیستم حقوق،...)
۴۸	۱۶	جمع

ب- مهارت‌های عمومی و تخصصی مورد انتظار

--

ج- منبع درسی (حداقل ۳ منبع فارسی و خارجی)

عنوان منبع	مؤلف	مترجم	ناشر	سال انتشار
کاربرد اکسل در حسابداری	کارول یاخت	احمد خزائل	ناقوس	۱۳۹۴
به‌کارگیری اکسل در حسابداری	مسعود میر سمیعی		ترمه	۱۳۹۴
کاربرد کامپیوتر در مدیریت و حسابداری	رمضان عباس نژاد ورزی- یوسف عباس نژاد ورزی- فاطمه عبدی		انتشارات فناوری نوین شرایک برنام	
کاربرد کامپیوتر در مدیریت و حسابداری	حبیب‌الله کشت کار ملکی		سمت	



د- استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب درس)

روش سنجش و ارزشیابی (پرسش‌های شفاهی، حل مسئله، آزمون کتب، عملکردی- آزمون شناسایی (عیب یابی- رفع عیب و...)) انجام کار در محیط‌های شبیه‌سازی شده، تولید نمونه کار (انواع دست‌ساخته) پرسش‌های عملی انشایی، مشاهده رفتار (مسئولیت‌پذیر، رعایت اخلاق حرفه‌ای و...) پوشه مجموعه کار، ارائه مقالات و طرح‌ها گزارش فعالیت‌های تحقیقات، خود سنجی و...
پرسش‌های شفاهی- حل مسئله- آزمون کتبی عملکرد- آزمون عملی- پروژه

مساحت و تجهیزات و وسایل مورد نیاز درس

۵۰ مترمربع فضا کارگاه کامپیوتر- ۱۵ دستگاه کامپیوتر- میز کامپیوتر و تجهیزات مربوطه- میز استاد و یک دستگاه کامپیوتر- نرم‌افزار ارتباطی بین استاد و دانشجو (مانند نت ساپورت)، ویدئو پرژکتور- وایت بورد- تخته هوشمند.

روش تدریس و ارائه درس (سخنرانی، مباحثه‌ای، تمرین و تکرار، کارگاه، آزمایشگاه، پروژه‌ای، پژوهشی، گروهی، مطالعه موردی و...)

سرفصل‌های تعریف شده به صورت کارگاهی و تمرین و تکرار توسط مدرس تدریس گردد. حل تمرین و مسئله توسط دانشجویان تحت نظارت مدرس انجام می‌شود.

ویژگی‌های مدرس (مدرک تحصیلی، مرتبه علمی، سوابق تحصیلی و تجارب)

دارا بودن حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد کامپیوتر و فن‌آوری اطلاعات یا حسابداری و مرتبه علمی مدرس یا مربی و مسلط بر نرم‌افزار اکسل و سه سال تجربه کاری تخصصی

۳-۲۰- درس کارآموزی

عملی	نظری	
۲	-	تعداد واحد
۲۴۰	-	تعداد ساعت

نوع درس: تخصصی

پیش‌نیاز:

هم‌نیاز: -

هدف کلی درس: آشنایی با شرایط کار و تجربه اندوخته‌های خود در محیط کار واقعی

الف- سرفصل آموزشی و رئوس مطالب



ردیف	رئوس محتوا	زمان یادگیری (ساعت)	نظری	عملی
۱	انجام کارآموزی در امور مالی یک موسسه دارای تجهیزات کافی مطابق آنچه در رشته حسابداری ضروری است و زیر نظر مدرس آگاه و متعهد در محیطی سالم از نظر اخلاقی انجام می‌شود.	۲۴۰	-	
	جمع	۲۴۰	-	

ب- مهارت های عمومی و تخصصی مورد انتظار

د- استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب درس)

روش سنجش و ارزشیابی (پرسش‌های شفاهی، حل مسئله، آزمون کتب، عملکردی - آزمون‌سناسایی (عیب یابی-رفع عیب و...)) انجام کار در محیط‌های شبیه‌سازی شده، تولید نمونه کار (انواع دست‌ساخته) پرسش‌های عملی انشایی، مشاهده رفتار (مسئولیت‌پذیر، رعایت اخلاق حرفه‌ای و...) پوشه مجموعه کار، ارائه مقالات و طرح‌ها گزارش فعالیت‌های تحقیقات، خود سنجی و...
ارزیابی دانشجو توسط سرپرست کارآموزی در محل کارآموزی و اخذ گزارش از دانشجو توسط مدرس مربوط و انجام دفاعیه دانشجو تحت نظر مدرس کارآموزی در مورد حسابداری محلی که دانشجو در دوره کارآموزی خود را طی نموده است، انجام می‌شود.

مساحت و تجهیزات و وسایل موردنیاز درس
کار عملی در محل کارآموزی با تأیید مدیر گروه و زیر نظر مدرس کارآموزی انجام می‌شود.

روش تدریس و ارائه درس (سخنرانی، مباحثه‌ای، تمرین و تکرار، کارگاه، آزمایشگاه، پروژه‌ای، پژوهشی، گروهی، مطالعه موردی و...)
کل درس به صورت عملی است و دانشجو کلیه آموخته‌های خود در دانشگاه را در موسسه محل کارآموزی و طبق راهنمایی‌های و سرفصل‌های تعیین شده توسط مدرس کارآموزی انجام دهد.

ویژگی‌های مدرس (مدرک تحصیلی، مرتبه علمی، سوابق تحصیلی و تجارب)
دارا بودن حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد حسابداری و مرتبه علمی مدرس یا مربی و ۳ سال سابقه کار تخصصی و تجربی در زمینه حسابداری

۳-۲۱- درس آشنایی با بورس و اوراق بهادار

عملی	نظری	
۱	۱	تعداد واحد
۳۲	۱۶	تعداد ساعت

نوع درس: اختیاری

پیش‌نیاز: -

هم‌نیاز: -

هدف کلی درس: آشنایی با بورس و اوراق بهادار و ریسک‌های آن

الف- سرفصل آموزشی و رئوس مطالب



رئوس محتوا		ردیف
عملی	نظری	
۲	۱	۱ آشنایی با بازار: انواع بازارها، کار آیی در بازارها
۲	۱	۲ آشنایی با مفاهیم سرمایه‌گذاری
۲	۱	۳ انواع دارایی‌های مالی واقعی
۴	۲	۴ آشنایی با شرکت‌های سهامی: سهام عادی و ممتاز، صکوک، افزایش یا کاهش سرمایه، مفاهیم سود و روش‌های تقسیم سود
۲	۱	۵ آشنایی با سازمان بورس و روش‌های خرید و فروش سهام، کارگزار، انواع ریسک و بازده
۴	۲	۶ آشنایی با تحلیل‌های بنیادی و تکنیکی
۶	۳	۷ آشنایی با شاخص‌های بورس
۴	۲	۸ نظریه پورتفوی (سبد سهام)
۶	۳	۹ روش‌های ارزیابی سهام و تحلیل سرمایه‌گذاری
۳۲	۱۶	جمع

ب- مهارت‌های عمومی و تخصصی مورد انتظار

حفظ اسرار خاص مالی شرکت‌ها

ج- منبع درسی (حداقل ۳ منبع فارسی و خارجی)

سال انتشار	ناشر	مترجم	مؤلف	عنوان منبع
۱۳۹۲	آموخته		حسن کارنامه حقیقی	منابع سرمایه‌گذاری در بورس
۱۳۹۱	ریتان		رحیم افتخار	مدیریت مالی
۱۳۹۷	نگاه دانش	رضا تهرانی -	چارلز بی جونز	مدیریت سرمایه‌گذاری
۱۳۹۶	بهبازار	مجید شریعت پناهی و همکاران	بودی کی مارکوس	مدیریت سرمایه‌گذاری جلد اول
۱۳۹۳	بورس	ابوالفضل شهرآبادی - ندا بشیری		مدیریت سرمایه‌گذاری در بورس

د- استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب درس)

روش سنجش و ارزشیابی (پرسش‌های شفاهی، حل مسئله، آزمون کتب، عملکردی- آزمون شناسایی (عیب یابی- رفع عیب و...)) انجام کار در محیط‌های شبیه‌سازی‌شده، تولید نمونه کار (انواع دست‌ساخته) پرسش‌های عملی انشایی، مشاهده رفتار (مسئولیت‌پذیر، رعایت اخلاق حرفه‌ای و...) پوشه مجموعه کار، ارائه مقالات و طرح‌ها گزارش فعالیت‌های تحقیقات، خود سنجی و...

پرسش‌های شفاهی- حل مسئله- آزمون کتبی عملکرد- پروژه



مساحت و تجهیزات و وسایل موردنیاز درس

کلاس با مساحت ۵۴ متر مربع- صندلی دانشجویی ۳۰ عدد- صندلی استاد ۱ عدد- میز استاد ۱ عدد- وایت برد با عرض ۱/۵ متر و طول ۴ متر- ویدئو پرژکتور- رایانه- نرم افزار مرتبط مالی- رخت‌آویز- ساعت دیواری

روش تدریس و ارائه درس (سخنرانی، مباحثه‌ای، تمرین و تکرار، کارگاه، آزمایشگاه، پروژه‌ای، پژوهشی، گروهی، مطالعه موردی و...)

سرفصل‌های تعریف‌شده در قالب سخنرانی و بحث و گفتگو، تمرین و تکرار توسط مدرس تدریس گردد. حل تمرین و مسئله انجام عملیات دادوستد در فضای بورس مجازی توسط دانشجویان تحت نظارت مدرس انجام می‌شود.

ویژگی‌های مدرس (مدرک تحصیلی، مرتبه علمی، سوابق تحصیلی و تجارب)

دارا بودن حداقل مدرک تحصیلی کارشناس ارشد مدیریت مالی یا حسابداری و مرتبه علمی مدرس یا مربی و ۳ سال سابقه کار تخصصی و تجربی در زمینه سرمایه‌گذاری و بورس مرتبط

۳-۲۲- درس حسابداری پیمانکاری

نوع درس: اختیاری

پیش‌نیاز: بهایابی (۱)

هم‌نیاز: -

هدف کلی درس: آشنایی با حسابداری پیمانکاری

الف- سرفصل آموزشی و رئوس مطالب

عملی	نظری	
۱	۱	تعداد واحد
۳۲	۱۶	تعداد ساعت



ردیف	رئوس محتوا		
		نظری	عملی
۱	کلیات پیمانکاری و ارکان اصلی پیمانکاری	۲	۲
۲	انواع قراردادهای پیمانکاری	۲	۴
۳	انواع مناقصه و مزایده	۲	۲
۴	ثبت عملیات مالی قراردادهای بلندمدت پیمانکاری در دفاتر کارفرما و پیمانکار	۴	۸
۵	روش‌های شناسایی درآمد، هزینه و سود در مؤسسات پیمانکاری	۴	۸
۶	گزارشگری مالی در مؤسسات پیمانکاری	۲	۸
	جمع	۱۶	۳۲

ب- مهارت‌های عمومی و تخصصی مورد انتظار

--

ج- منبع درسی (حداقل ۳ منبع فارسی و خارجی)

عنوان منبع	مؤلف	مترجم	ناشر	سال انتشار
حسابداری قراردادهای بلندمدت پیمانکاری	مصطفی علی مدد- نظام‌الدین ملک آرابی		سازمان حسابرسی	۱۳۹۶
حسابداری قراردادهای پیمانکاری	نظام‌الدین ملک آرابی		ترمه	۱۳۹۴
حسابداری بررسی موارد خاص	حسن همتی- مهدی همتی		ترمه	۱۳۹۷
حسابداری و مدیریت پیمان‌های بلندمدت	محمدحسن دهقانی تفتی- محمدعلی جمعه زاده		دیب‌اگران تهران	۱۳۹۲

د- استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب درس)

روش سنجش و ارزشیابی (پرسش‌های شفاهی، حل مسئله، آزمون کتب، عملکردی- آزمون شناسایی (عیب یابی- رفع عیب و...)) انجام کار در محیط‌های شبیه‌سازی‌شده، تولید نمونه کار (انواع دست‌ساخته) پرسش‌های عملی انشایی، مشاهده رفتار (مسئولیت‌پذیر، رعایت اخلاق حرفه‌ای و...) پوشه مجموعه کار، ارائه مقالات و طرح‌ها گزارش فعالیت‌های تحقیقات، خود سنجی و...

پرسش‌های شفاهی- حل مسئله- آزمون کتبی عملکرد



مساحت و تجهیزات و وسایل موردنیاز درس

کلاس با مساحت ۵۴ مترمربع- صندلی دانشجویی ۳۰ عدد- صندلی استاد ۱ عدد- میز استاد ۱ عدد- وایت برد با عرض ۱/۵ متر و طول ۴ متر- ویدئو پرژکتور- رایانه- نرم‌افزار مرتبط مالی-رخت آویز- ساعت دیواری

روش تدریس و ارائه درس (سخنرانی، مباحثه‌ای، تمرین و تکرار، کارگاه، آزمایشگاه، پروژه‌ای، پژوهشی، گروهی، مطالعه موردی و...)

سرفصل‌های تعریف‌شده در قالب سخنرانی و بحث و گفتگو، تمرین و تکرار توسط مدرس تدریس گردد. حل تمرین و مسئله توسط دانشجویان تحت نظارت مدرس انجام می‌شود.

ویژگی‌های مدرس (مدرک تحصیلی، مرتبه علمی، سوابق تحصیلی و تجارب)

دارا بودن حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد حسابداری و مرتبه علمی مدرس یا مربی و ۳ سال سابقه کار تخصصی و تجربی در زمینه حسابداری

۳-۲۳- درس حسابداری فعالیت‌های کشاورزی

نوع درس: اختیاری

پیش‌نیاز: بهایابی (۱)

هم‌نیاز: -

هدف کلی درس: آشنایی با حسابداری فعالیت‌های کشاورزی

الف- سرفصل آموزشی و رئوس مطالب

عملی	نظری	
۱	۱	تعداد واحد
۳۲	۱۶	تعداد ساعت



ردیف	رئوس محتوا		
		نظری	عملی
۱	تعریف فعالیت‌های کشاورزی	۲	-
۲	تفکیک فعالیت‌های کشاورزی و دام‌پروری	۱	-
۳	شناخت و اندازه‌گیری دارایی‌های زیستی و تولیدات کشاورزی	۱	۲
۴	دارایی‌های زیستی مولد و غیر مولد	۱	۲
۵	حسابداری گاوهای شیری	۱	۳
۶	حسابداری گاوهای گوشتی	۱	۳
۷	حسابداری درختان پایدار ثمردار	۱	۳
۸	حسابداری درختان پرورشی	۲	۶
۹	حسابداری مرغداری‌ها و پرورش ماهی (آبزیان)	۱	۳
۱۰	استهلاک دارایی زیستی مولد	۱	۲
۱۱	اندازه‌گیری دارایی‌های زیستی پس از شناخت اولیه	۱	۲
۱۲	کاهش ارزش دارایی مولد	۱	۲
۱۳	حسابداری تولیدات کشاورزی (سایر موارد)	۱	۲
۱۴	گزارشگری مالی واحدهای کشاورزی و دام‌پروری	۱	۲
	جمع	۱۶	۳۲

ب- مهارت‌های عمومی و تخصصی مورد انتظار

--

ج- منبع درسی (حداقل ۳ منبع فارسی و خارجی)

عنوان منبع	مؤلف	مترجم	ناشر	سال انتشار
حسابداری و حسابداری واحدهای تولیدکننده محصولات کشاورزی	محمدعلی قوامی		سازمان حسابداری	۱۳۸۸
مبانی حسابداری واحدهای کشاورزی	مهدی شرفی - محسن شوکت فدایی		دانشگاه پیام نور	
حسابداری بررسی موارد خاص	حسن همتی - هدی همتی		ترمه	
حسابداری واحدهای تولید کشاورزی	محمدعلی قوامی		سازمان حسابداری	۱۳۹۴
حسابداری واحدهای گوشتی	نظام‌الدین ملک آرای - علی فرزین		سازمان حسابداری	۱۳۹۴
حسابداری واحدهای شیری	نظام‌الدین ملک آرای - علی فرزین		سازمان حسابداری	۱۳۹۴



د- استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب درس)

روش سنجش و ارزشیابی (پرسش‌های شفاهی، حل مسئله، آزمون کتب، عملکردی - آزمون شناسایی (عیب یابی - رفع عیب و...)) انجام کار در محیط‌های شبیه‌سازی شده، تولید نمونه کار (انواع دست‌ساخته) پرسش‌های عملی انشایی، مشاهده رفتار (مسئولیت‌پذیر، رعایت اخلاق حرفه‌ای و...) پوشه مجموعه کار، ارائه مقالات و طرح‌ها گزارش فعالیت‌های تحقیقات، خود سنجی و...
پرسش‌های شفاهی - حل مسئله - آزمون کتبی عملکرد

مساحت و تجهیزات و وسایل موردنیاز درس

کلاس با مساحت ۵۴ متر مربع - صندلی دانشجویی ۳۰ عدد - صندلی استاد ۱ عدد - میز استاد ۱ عدد - وایت برد با عرض ۱/۵ متر و طول ۴ متر - ویدئو پرژکتور - رایانه - نرم‌افزار مرتبط مالی - رخت‌آویز - ساعت دیواری

روش تدریس و ارائه درس (سخنرانی، مباحثه‌ای، تمرین و تکرار، کارگاه، آزمایشگاه، پروژه‌ای، پژوهشی، گروهی، مطالعه موردی و...)

سرفصل‌های تعریف شده در قالب سخنرانی و بحث و گفتگو، تمرین و تکرار توسط مدرس تدریس گردد. حل تمرین و مسئله توسط دانشجویان تحت نظارت مدرس انجام می‌شود.

ویژگی‌های مدرس (مدرک تحصیلی، مرتبه علمی، سوابق تحصیلی و تجارب)

دارا بودن حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد حسابداری و مرتبه علمی مدرس یا مربی و ۳ سال سابقه کار تخصصی و تجربی در زمینه حسابداری

۳-۲۴- درس حسابداری حقوق و دستمزد

عملی	نظری	
۱	۱	تعداد واحد
۳۲	۱۶	تعداد ساعت

نوع درس: اختیاری

پیش نیاز: -

هم نیاز: -

هدف کلی درس: ایجاد توانایی محاسبه حقوق و دستمزد و تهیه و تنظیم گزارشات لازم

الف- سرفصل آموزشی و رئوس مطالب



ردیف	رئوس محتوا		
		نظری	عملی
۱	روشهای کنترل ساعت کارکرد کارکنان	۱	۲
۲	حقوق و مزایای کارکنان در قانون کار و تامین اجتماعی	۲	۲
۳	محاسبه حقوق و دستمزد	۲	۵
۴	محاسبه بیمه حقوق و دستمزد	۱	۲
۵	محاسبه مالیات حقوق و دستمزد	۱	۲
۶	تهیه و تنظیم لیست حقوق و دستمزد	۱	۲
۷	حسابداری حقوق و دستمزد (ثبت عملیات مالی)	۲	۵
۸	محاسبه و ثبت حسابداری عیدی و پاداش سالیانه کارکنان	۱	۲
۹	محاسبه و ثبت حسابداری مزایای پایان خدمت کارکنان	۱	۲
۱۰	تسویه حساب کارکنان	۱	۲
۱۱	سیستم های پاداش دهی کارکنان	۱	۲
	جمع	۱۶	۳۲

ب- مهارت های عمومی و تخصصی مورد انتظار

تهیه فهرست حقوق و دستمزد و محاسبات لازم

ج- منبع درسی (حداقل ۳ منبع فارسی و خارجی)

عنوان منبع	مؤلف	مترجم	ناشر	سال انتشار
مروری جامع بر حسابداری حقوق و دستمزد	مسعود صادقی - رسول علی حسینی		برتر اندیشان	۱۳۹۶
حسابداری و حقوق و دستمزد	بهرام نظری		البرز	۱۳۹۷
سیستم حسابداری حقوق و دستمزد	حسن همتی - راضیه رضایی		ترمه	۱۳۹۶

د- استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب درس)

روش سنجش و ارزشیابی (پرسش های شفاهی، حل مسئله، آزمون کتب، عملکردی- آزمون شناسایی (عیب یابی-رفع عیب و...)) انجام کار در محیطهای شبیه سازی شده، تولید نمونه کار (انواع دست ساخته) پرسشهای عملی انشایی، مشاهده رفتار (مسئولیت پذیر، رعایت اخلاق حرفه ای و ..) پوشه مجموعه کار، ارائه مقالات و طرح ها گزارش فعالیت های تحقیقات، خود سنجی و...

پرسش های شفاهی- حل مسئله - آزمون کتبی عملکرد



مساحت و تجهیزات و وسایل مورد نیاز درس

کلاس با مساحت ۵۴ متر مربع- صندلی دانشجویی ۳۰ عدد- صندلی استاد ۱ عدد- میز استاد ۱ عدد- وایت برد با عرض ۱/۵ متر و طول ۴ متر- ویدئو پرژکتور - رایانه- نرم افزار مرتبط مالی- رخت آویز- ساعت دیواری

روش تدریس و ارائه درس (سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار، کارگاه، آزمایشگاه، پروژه ای ، پژوهشی، گروهی ، مطالعه موردی و..)

سرفصل های تعریف شده در قالب سخنرانی و بحث و گفتگو ، تمرین و تکرار توسط مدرس تدریس گردد. حل تمرین و مسئله توسط دانشجویان تحت نظارت مدرس انجام میشود.

ویژگیهای مدرس (مدرک تحصیلی، مرتبه علمی، سوابق تحصیلی و تجارب)

دارا بودن حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد حسابداری و مرتبه علمی مدرس یا مربی و ۳ سال سابقه کار تخصصی و تجربی در زمینه حسابداری

۳-۲۵- درس حسابداری امور بیمه

نوع درس: اختیاری

پیش‌نیاز: حسابداری شرکتها (۲)

هم‌نیاز: -

هدف کلی درس: آشنایی با حسابداری شعب و عملیات بیمه‌ای مستقیم در شرکت‌های بیمه

الف- سرفصل آموزشی و رئوس مطالب

عملی	نظری	
۱	۱	تعداد واحد
۳۲	۱۶	تعداد ساعت



رئوس محتوا		ردیف
نظری	عملی	
۲	-	۱ تعریف بیمه، شناخت انواع بیمه
۳	۸	۲ شناخت حق بیمه و خسارت
۳	۸	۳ حسابداری ذخایر بیمه‌ای
۴	۸	۴ حسابداری شعب بیمه
۴	۸	۵ گزارشگری مالی شرکت بیمه (صورت‌های مالی)
۱۶	۳۲	جمع کل

ب- مهارت‌های عمومی و تخصصی مورد انتظار

--

ج- منبع درسی (حداقل ۳ منبع فارسی و خارجی)

سال انتشار	ناشر	مترجم	مؤلف	عنوان منبع
۱۳۹۱	پژوهشکده بیمه		داریوش محمدی- امیررضا نعمت الهی	حسابداری شرکت‌های بیمه
۱۳۸۸	فرهیختگان دانشگاه		حسن راز افشار	حسابداری شرکت‌های بیمه
۱۳۸۹	ترمه		نظر علی صلاحی نژاد- جمال ولی پور	حسابداری بیمه
۱۳۹۲	بیمه ایران			حسابداری شرکت‌های بیمه
۱۳۹۱	دانشگاه آزاد اسلامی		محمدعلی فتوره بنایی	حسابداری شرکت‌های بیمه

د- استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب درس)

روش سنجش و ارزشیابی (پرسش‌های شفاهی، حل مسئله، آزمون کتب، عملکردی - آزمون شناسایی (عیب یابی - رفع عیب و...)) انجام کار در محیط‌های شبیه‌سازی شده، تولید نمونه کار (انواع دست‌ساخته) پرسش‌های عملی انشایی، مشاهده رفتار (مسئولیت‌پذیر، رعایت اخلاق حرفه‌ای و...) پوشه مجموعه کار، ارائه مقالات و طرح‌ها گزارش فعالیت‌های تحقیقات، خود سنجی و...

پرسش‌های شفاهی - حل مسئله - آزمون کتبی عملکرد



مساحت و تجهیزات و وسایل مورد نیاز درس

کلاس با مساحت ۵۴ مترمربع - صندلی دانشجویی ۳۰ عدد - صندلی استاد ۱ عدد - میز استاد ۱ عدد - وایت برد با عرض ۱/۵ متر و طول ۴ متر - ویدئو پرژکتور - رایانه - نرم‌افزار مرتبط مالی - رخت‌آویز - ساعت دیواری

روش تدریس و ارائه درس (سخنرانی، مباحثه‌ای، تمرین و تکرار، کارگاه، آزمایشگاه، پروژه‌ای، پژوهشی، گروهی، مطالعه موردی و...)

سرفصل‌های تعریف‌شده در قالب سخنرانی و بحث و گفتگو، تمرین و تکرار توسط مدرس تدریس گردد. حل تمرین و مسئله توسط دانشجویان تحت نظارت مدرس انجام می‌شود.

ویژگی‌های مدرس (مدرک تحصیلی، مرتبه علمی، سوابق تحصیلی و تجارب)

دارا بودن حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد حسابداری و مرتبه علمی مدرس یا مربی و ۳ سال سابقه کار تخصصی و تجربی در زمینه حسابداری

۳-۲۵- درس حسابداری امور بانکی

نوع درس: اختیاری

پیش‌نیاز: حسابداری شرکتها (۲)

هم‌نیاز: -

هدف کلی درس: آشنایی با حسابداری بانکها و شعب آنها

الف سرفصل آموزشی و رئوس مطالب

عملی	نظری	
۱	۱	تعداد واحد
۳۲	۱۶	تعداد ساعت



ردیف	رئوس محتوا	زمان (ساعت)	
		نظری	عملی
۱	آشنایی با اصول امور بانکداری	۲	-
۲	حسابداری حساب‌های دارایی و بدهی بانکها	۴	۸
۳	حسابداری حساب‌های درآمد و هزینه بانکها	۴	۸
۴	حسابداری حساب‌های انتظامی بانکها	۲	۴
۴	جمع‌آوری اطلاعات مالی و ثبت در دفاتر	۲	۴
۵	تهیه و تنظیم صورت سود و زیان و ترازنامه بانکها	۲	۸
	جمع	۱۶	۳۲

ب- مهارت‌های عمومی و تخصصی مورد انتظار

--

ج- منبع درسی (حداقل ۳ منبع فارسی و خارجی)

عنوان منبع	مؤلف	مترجم	ناشر	سال انتشار
حسابداری بانکی تهیه صورت‌های مالی	سعید جمشیدی		پژوهشکده پولی و بانکی	۱۳۹۵
بانکداری اسلامی (۱)	سعید جمشیدی - علی اصغر علیزاده		گپ	۱۳۹۵
حسابداری بانکی	حامد نریمانی - روح‌الله همایون زاده		مهربان	۱۳۹۶

د- استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب درس)

روش سنجش و ارزشیابی (پرسش‌های شفاهی، حل مسئله، آزمون کتب، عملکردی- آزمون‌شناسایی (عیب‌یابی-رفع عیب و...)) انجام کار در محیط‌های شبیه‌سازی‌شده، تولید نمونه کار (انواع دست‌ساخته) پرسش‌های عملی انشایی، مشاهده رفتار (مسئولیت‌پذیر، رعایت اخلاق حرفه‌ای و...) پوشه مجموعه کار، ارائه مقالات و طرح‌ها گزارش فعالیت‌های تحقیقات، خود سنجی و...

پرسش‌های شفاهی- حل مسئله - آزمون کتبی عملکرد



مساحت و تجهیزات و وسایل موردنیاز درس

کلاس با مساحت ۵۴ متر مربع- صندلی دانشجویی ۳۰ عدد- صندلی استاد ۱ عدد- میز استاد ۱ عدد- وایت برد با عرض ۱/۵ متر و طول ۴ متر- ویدئو پرژکتور - رایانه- نرم‌افزار مرتبط مالی- رخت‌آویز- ساعت دیواری

روش تدریس و ارائه درس (سخنرانی، مباحثه‌ای، تمرین و تکرار، کارگاه، آزمایشگاه، پروژه‌ای، پژوهشی، گروهی، مطالعه موردی و...)

سرفصل‌های تعریف‌شده در قالب سخنرانی و بحث و گفتگو، تمرین و تکرار توسط مدرس تدریس گردد. حل تمرین و مسئله توسط دانشجویان تحت نظارت مدرس انجام می‌شود.

ویژگی‌های مدرس (مدرک تحصیلی، مرتبه علمی، سوابق تحصیلی و تجارب)

دارا بودن حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد حسابداری و مرتبه علمی مدرس یا مربی و ۳ سال سابقه کار تخصصی و تجربی در زمینه حسابداری



پیوست ها

پیوست یک

تجهیزات استاندارد مورد نیاز دوره کاردانی پیوسته رشته حسابداری

ردیف	تجهیزات سرمایه‌ای	تجهیزات مصرفی
۱	رایانه (کامل)	
۲	تخته وایت برد	ماژیک وایت برد
۳	صندلی استاد	
۴	صندلی دانشجو	
۵	میز استاد	
۶	ویدئو پروژکتور	
۷	رخت‌آویز	
۸	ساعت دیواری	
۹	نرم‌افزارهای مرتبط مالی	
۱۰	تخته هوشمند	



پیوست دو

استاندارد مدرس مورد نیاز دوره کاردانی پیوسته رشته حسابداری

ردیف	عنوان مدرک تحصیلی	دوره			نام دروسی که مجاز به تدریس است
		کارشناسی	کارشناسی ارشد	دکترا	
۱	حسابداری		✓		بهایابی، حسابداری مالی، حسابداری شوکت ها، مالی، زبان فنی، کارگاه حسابداری، مالی، کارآموزی، کنترل های داخلی، حسابداری فعالیت های کشاورزی، حسابداری امور بیمه، حسابداری امور بانکی، حسابداری پیمانکاری، حسابداری حقوق و دستمزد، آشنایی با بورس و اوراق بهادار، نرم افزارهای کاربردی در حسابداری
۲	حقوق		✓		حقوق کار و حقوق تجارت
۳	اقتصاد		✓		اقتصاد خرد
۴	کامپیوتر		✓		مبانی عمومی رایانه نرم افزارهای کاربردی در حسابداری
۵	مدیریت		✓		کارآفرینی
۶	ریاضی		✓		ریاضی عمومی
۷	آمار		✓		آمار
۸	زبان انگلیسی		✓		زبان فنی
۹	مدیریت مالی		✓		مالی، آشنایی با بورس و اوراق بهادار

